

Elektronikus beszámoló beküldése – lépésről lépésre

Ez a leírás az elektronikus beszámolóknak a Maszek Beszámoló Közzététel alkalmazásával történő elkészítését, a kötelezően használandó űrlap automatikus kitöltését, és a közzétételi díj befizetéséről szolgáló igazolás, továbbá a PDF formátumba alakított beszámoló automatikus csatolását tárgyalja, valamint demonstrálja is egyben dokumentumíró funkciójának szövegformázási lehetőségeit.

Az elektronikus beszámoló részei:

kötelező: mérleg, eredménykimutatás, költségtérítési befizetési igazolás

esetleges: kiegészítő melléklet, eredményfelosztási határozat, könyvvizsgálói jelentés

A Maszek Beszámoló Közzététel egy olyan komplex online szoftver, melynek segítségével az összes fenti dokumentum elkészíthető. Használatához sem külön táblázatkezelő, sem külön szövegszerkesztő program nem szükséges. A szövegírást intelligens sablonokkal támogatja.

Az **XKR.exe** saját fejlesztésű, önkicsomagoló EB űrlap telepítő szoftver: <http://www.ebesz.xc.hu/ingyenEXE.html>

2009. május 1. óta a Számviteli Törvény szerinti beszámolókat minden cég elektronikus úton, az Ügyfélkapun át, központilag biztosított elektronikus űrlap mellékleteként **köteles** beküldeni. A közzétételi díj egységesen 3000 forint, melyet az illetékes minisztérium bankszámlájára **kell** előre átutalni. A pénz beérkezéséről az Államkincstár email csatolmányaként küld befizetési igazolást, amely változatlan formában csatolandó, a többi dokumentum adatformátuma kizárólag *szöveges* PDF lehet. A PDF formátumú dokumentumok előállítási módjára nincs központi előírás, azok bármilyen szoftverrel létrehozhatók.

Az általános nyomtatványkitöltő program

ÁNYK - AbevJava letöltése és telepítése **felesleges**, mivel az űrlapok automatikus kitöltését végrehajtó **XKR.exe** szükség esetén automatikusan letölti az APEH honlapjáról, és telepíti is.

Elektronikus nyomtatványok telepítése

Fentiek miatt szintén **felesleges**. Az **XKR.exe** szükség esetén automatikusan letölti és telepíti az éppen hatályos EB_05 űrlapot. A többi, mérleg és eredménykimutatás nyomtatványokat is kitölthető formában tartalmazó 4 nyomtatványgarnitúra (EB_01, EB_02, EB_03, EB_04), szükségtelen, mivel a PDF dokumentumok létrehozása és csatolása automatikus. Ezek az űrlapok rendre tartalmazzák ugyan a Számviteli Törvény szerinti beszámoló fajtákat, ámde nem készítenek kiegészítő mellékletet, ráadásul az EB elektronikus űrlapokba ágyazott mérleg és eredménykimutatás kinyomtatva nem is esztétikus. Tehát aki abban gondolkodik, hogy majd ezeket ingyen használja, jelentős többletmunkának nézhet elébe. Aki azt hiszi, hogy az 1-4 űrlapokon „*kell*” beadni a beszámolókat, az meglehetősen nagyot téved: az EB-05 nem az *EGYÉB* beszámolófajta beadására való, hanem éppen ellenkezőleg, ezen az űrlapon **BÁRMELYIK** fajta beadható, méghozzá teljes terjedelmében PDF-be alakítva. Mivel itt a PDF-ek automatikusan készülnek, legegyszerűbb ez utóbbit alkalmazni.

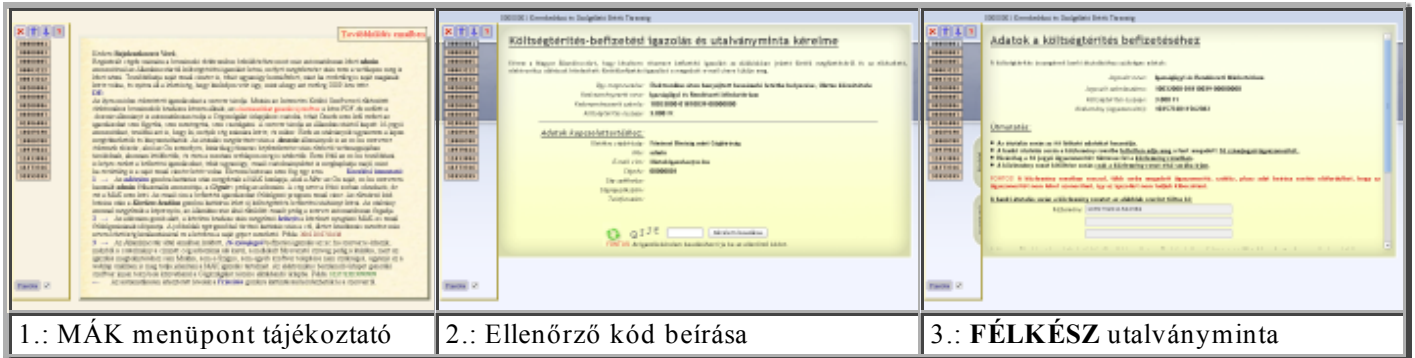
Befizetési igazolások megjelenítését végző szoftver telepítése

szükségtelen. Sem a *NetLock MOKKA*, sem a *MICROSEC e-Szignó* programot nem kell telepíteni, mert a privát közzétételi szoftver azon túl, hogy az Államkincstár által email mellékleteként küldött **.dosszie** állományokat automatikusan képes fogadni és csatolni, azokat meg is tudja jeleníteni.

xc.hu

1. lépés: Magyar Államkincstár utalványminta lekérése

A beszámolók közzétételi díja 3000 Ft, melyet előre átutalással kell megfizetni az Államkincstárnál vezetett minisztériumi bankszámlára, melyet a közlemény rovatba írt, előre igényelendő 16 jegyű számmal azonosítanak. Ez a folyamat teljesen automatizálható: bejelentkezés után a pdf Lista gombbal megjeleníthető oldal MÁK menüpontjából érhető el.



1. A közzétételi-díj befizetési igazolás automatizált csatolásának menetét a MÁK menüpont leírása tartalmazza. A kérelem beadásához szükséges adatokat a program tölti ki a regisztrált adószámokra kattintás után.
2. Az ellenőrző kód beírása után kattintson a „kérelem beadása” gombra.
3. Ezek után megjelenik a félkész utalványminta, amelyen minden, az átutaláshoz szükséges információt megtalál, (kedvezményezett neve, számlaszáma, az összeg és a 16 jegyű azonosító) **Ezt egyelőre ne használja!**

A fentieket (adószám, kódbeírás, kérelem beadás) ismétlje meg annyiszor, ahány beszámolót beadni szándékozik. Ha egy cégnek előre látható időn belül több beszámolót kell készíteni, kérjen számára több költségterítési utalványt.

Az utalványok és a befizetési igazolások megjelenítése

a Pdf Lista MÁK menüpontjából, az adószámok alatt, az oldal frissítése után megjelenő dátumokra kattintva a költségterítési utalvány kérelmek, a 16-jegyű azonosítókra kattintással pedig a MÁK - igazolások megjelenítése lehetséges. Utóbbiak akkor kerülnek be a listába, miután a fentiek szerint kérték azonosítót, és a pénzt át is utalták az Államkincstárnak.



4. Az utalvány az Államkincstár által küldött email, melyben az előzőek szerint megjelenített adatok olvashatóak ismételten. Ez az utalvány kérhető a saját regisztrált email címre is, az „Email magamnak” felíratra kattintással.
5. A költségterítés-befizetési igazolás a privát közzétételi szoftver email címére érkezik, és a cég adószáma alatt lesz listázva. A 16 jegyű azonosítóra kattintva megjelenik a képernyőn a befizetési igazolás.

A Magyar Államkincstártól érkező **tájékoztató levél a kérelem befogadásáról**, az xc.hu szerverre érkezik, ahonnan az tetszőleges példányban, automatikusan fizetési felszólításként átfogalmazva kérhető a saját email címre, majd egyenként továbbítható a cégek részére. Amennyiben az oldal többszöri frissítése után sem találni a regisztrált cégek listájában dátum formájában visszajelzést az utalványminta lekéréséről, adószámra kattintva lehet újat kérni.

2. lépés: Banki átutalás lebonyolítása

A banki átutaláshoz szükséges adatok az előzőleg kért utalványmintán szerepelnek.

Különösen figyelni kell arra, hogy a közlemény rovatba **csak és kizárólag a 16 számjegyű ügyazonosító kerüljön**, egyebet NE írjanak ebbe a mezőbe! Az utalás elvégezhető például internet bankon keresztül, vagy a számlavezető banknál átutalási megbízást kitöltve.

Az utalástól számított néhány (2-4) munkanap múlva a MÁK a privát közzétételi szoftver e-mail címére megküldi a befizetés megtörténtét igazoló, elektronikusan hitelesített **.dosszie** fájlt. Ezt az igazolást képes a szoftver az elektronikus űrlaphoz automatikusan hozzácsatolni. A rendszer monitorozza a függőben lévő utalványokat és a fel nem használt befizetési igazolásokat. Ezekről időközönként email formájában értesítést küld. Ha valaki nem a privát közzétételen keresztül igényelt utalványt, és azt már be is fizette, de szeretné, hogy majdani elektronikus beszámolójához azt mégis automatikusan lehessen csatoltatni, akkor a regisztrált cégei számára szóló befizetési igazolásokat email mellékleteként az xc.hu szerverre továbbíthatja, vagy egyszerűen a 16-jegyű azonosítók közlésével rendszergazdai beavatkozást kérhet. Ezáltal ugyanúgy a helyére kerülhet a **.dosszie**, mintha eredetileg is a privát közzétételen keresztül intézték volna. A beszámoló közzétételi költségtérítésének az állam felé történő befizetésének módját a fentiekben leírtak szerint 2009. május elejétől tették kötelezővé. Ez a befizetés akkor válik elszámolható költséggé, ha az Államkincstár által megküldött elektronikus befizetési igazolást csatolják is egy, a Cégszolgálat részére továbbított elektronikus beszámolóhoz. Az elektronikus beküldést követően a Cégszolgálatól (korábban postai úton, 2010.04.01. óta elektronikusan) az a cég kapja a számlát, amelyiknek a beszámolójához a **.dosszie** állományt felhasználták, tehát nem az, aki a pénzt átutalta. Más szóval: bárki befizetheti, utólagosan számlát mindig a cég kap. A fel nem használt befizetések természetesen visszaigényelhetők.

ÖSSZEHASONLÍTÁS

költségtérítés kapcsán kapott email darabszáma
email csatolmányát kell-e külön menteni
utalványok megtekinthetősége weblapon
befizetési igazolások megtekintése
csatolás az elektronikus űrlaphoz

manuális módszer

2
igen
egyszer, majd soha többé
külön szoftver
sok kattintás

automatizálva

0
nem
akárhányszor
1 kattintás
0 kattintás

3. lépés: A beszámoló egyes részeinek PDF formátumba történő alakítása

- EB_01, EB_02, EB_03, EB_04 űrlapok esetén a kiegészítő melléklet, az adózott eredmény felhasználási határozat és a könyvvizsgálói jelentés dokumentumok formátuma kizárólag PDF lehet.
- EB_05 űrlap: a fentiekén túl a mérleg, és az eredménykimutatás is PDF formátumban küldendő.

A dokumentumok PDF formátummá alakítására számos alkalmazást találhat

az Interneten – a Cégszolgálat honlapja szerint. Az itt ajánlott internetes szoftver használata esetén ilyenre alapvetően nincs szükség, mert az összes, elsődlegesen önálló weblapként létrehozott dokumentumot a rendszer képes PDF-be alakítani. Az eredménykimutatás és a mérleg nyomtatványokat –a kitöltéshez képest eltérő paramétereizhetőségük miatt– külön kérésre, a többi dokumentumot mentésük után azonnal. A fájlok elnevezése automatikus. A HTML és a PDF állományok ömlesztve, az adószám első 3 jegye szerinti könyvtárakban a <http://pdf.xc.hu> webmappában tallózással is elérhetők, de adószám alapján is kereshetők. Külön PDF készítő programra, – például *PDFCreator* – akkor lehet szükség, ha több, különböző formátumú dokumentumot kell egy közös PDF állományba rendezni. Az eredetileg weblapként létrehozott táblázatok és leírások a modern irodai szoftverekkel (OOo és MS) az interneten lévő nyilvános PDF könyvtárból közvetlenül megnyithatók, és átszerkeszthetők. Ezáltal extra, a jelen leírásban használt szövegformázásokat és grafikai megoldásokat felülmúló külső is megvalósítható, majd közvetlenül PDF-be menthető.

Színes, egyedi arculattal rendelkező kiegészítő melléklet külön megrendeléssel igényelhető.

xc.hu

Az egyedi kivitelezésű kiegészítő melléklet, továbbá a más szoftverrel megírt, majd email csatolmányként, esetleg fájl-feltöltéssel továbbított könyvvizsgálói jelentés, vagy taggyűlési határozat a PDF könyvtárba kerül. Továbbiakban a rendszer úgy kezeli, mintha eredetileg is itt készültek volna: meg tudja jeleníteni, és képes azokat az űrlaphoz automatikusan is csatolni.



A privát közzétételi számlalók adószám szerint bejelentkezés nélkül is megkereshetők: <http://www.ebesz.xc.hu/pdfHelp.html> Ez az oldal a több helyütt lévő **pdfLista** gombbal jeleníthető meg, és a fentiekben részletezett MÁK menüpont, és további hivatkozások találhatóak rajta. Minden regisztrált cég a háromféle lista egyikében lesz dinamikusan aszerint, hogy van-e éven belül számlalója, illetve van-e PDF-je. A piros, fehér, vagy zöld legördülő listából választva, vagy az adószám beírására a kapcsolódó dokumentumok címei azonnal megjelennek.

Az egyes hivatkozásokra kattintva a számlalót képező dokumentumok weblapként és PDF formátumban is az eredeti, hosszú nevükön érhetők el. A weblapok tömörítve is rendelkezésre állnak ugyanolyan formában, mint ahogy a rendszer email csatolmányként elküldte akkor, amikor a számlalót PDF-ben kérte az, aki kitöltötte.

Mérleg és eredménykimutatás nyomtatványok



A cég nevét, címét egyszer sem kell beírni, mert a regisztrált cégek listájából lehet választani, hogy kinek készüljön számlaló, az milyen időszakra, milyen keltezéssel és milyen devizában lesz majd kitöltve. A számlaló fajták (konszolidált, éves, vagy egyszerűsített) közül csak a megrendeltek lehet kiválasztani. Érdeemes tudni: az éves számlalóból a rendszer képes egyszerűsítettet készíteni. Az oldal: <http://www.ebesz.xc.hu/ikszCeg.html> nem regisztrált adószámmal számlaló-lekérdezés indítására használható.

Az utolsó 3 napon kitöltött borítólapon a program a regisztrált cégek listája alatt megjeleníti. Miután egy cégnek elkészült a számlalója, az nyilván háromszor fog szerepelni a listában: először az alapadatokkal, másodszor az előző év dátummal, harmadszor a tárgyév dátummal, – természetesen csak akkor, ha a az előző évi és a tárgyévi adatokat is 3 napon belül, új borítólappal rögzítették. A céglista egy sorára kattintás után a program nem csak a cégszöveget tölti ki teljes körűen, hanem még a dátumokat is. Az automatikusan kitöltött dátumok felülbírálnak.

A **Nyomtatvány kitöltése** feliratú gombra kattintás után lehet az **IKSz** lapon a mérlegadatokat beírni.



Legfelül, a menüsor gombjaira közelítésre részletes leírás jelenik meg ← Erre a gombra kattintva indítható el a számlaló PDF-be alakítása. A **most piros Közzétesz** gombra akkor lehet kattintani, ha zöldre vált. Az oldalon pár soros emlékeztető szöveg ismerteti a kezelés módját. Előző év, illetve tárgyév bármi lehet, ezáltal tetszőleges két időszak gazdasági teljesítménye a mutatószámokkal összehasonlíthatóvá válik. Sorok színezése: fehér → egyszerű adatbevitelre való, halványzöld → a kétféle eredménykimutatásban közös, többféle kék → összegsorok. Az oldal: <http://www.ebesz.xc.hu/iksz.html> mindig a legutóbb lekért számlalót jeleníti meg, adószám ismételt megadására nincs szükség.

A számlaló nyomtatványokon adatbevitelre mindig csak a tárgyév rovatban van lehetőség, ezért minden egyes időszakra részletesen ki kell tölteni a számlaló borítólapját. Adatokat az előző év oszlopba közvetlenül beírni nem lehet, ott mindig csak a korábban elkészítettek listájából lehet választani. Minden számlalási időszak lehet tárgyév, így módosítás igénye esetén a korábbi adatokat tárgyévként kell kiválasztani. Az előző év, illetve tárgyév címkéknél található időszakok listájában a mérleg fordulónapja mellett a kitöltés dátuma látható, továbbá soronként felbukkanó megjegyzésként a pontos időpont és a számlaló fajtája (konszolidált, éves, vagy egyszerűsített) is láthatóvá válik. A táblázatok fejlécére, vagy összegsoraikra kattintva a részletező sorok eltűnnek, ismételt kattintásra megjelennek.

Az Internetes Kitöltő Szoftver (*IKSz*) egy olyan weblap, ahol a beszámolót képező mérleg, eredménykimutatás, és Cash-Flow nyomtatványokat lehet kitölteni, megjeleníteni, és azokat PDF formátumba alakíttatni. Tartalma mindig a legutóbbi, Borítólapon című oldalon megadott cégadatok szerint változik. Jelszavas bejelentkezéssel a megrendelésben regisztrált cégek közül választva, a dátumok megadása után a **Nyomtatvány kitöltése** feliratú gombra kattintás után az *IKSz* weblapon megjelenik a megrendelt beszámoló fajták közti választásnak megfelelő eredménykimutatás és mérleg, valamint –az egyszerűsítettek kivételével– a Cash-Flow tábla. Eredménykimutatásból kettő van: összköltséges és forgalmi költséges, melyek tartalmilag azonos sorainak automatikus egyezőségét a program biztosítja.

Adatbevitel: a kitölthető cellákra kattintás után megjelenik egy sárga háttérű adatbeviteli mező, amelybe számokat és egyszerűbb képleteket lehet beírni. Tovább lépés az Enter billentyűvel lehetséges, nem kell minden adat beírása után egérrel kattintgatni. Az adatbeviteli cellákban használható *beillesztés* (Ctrl+V) funkcióval nem csak egyetlen cella, hanem egész táblák is bevihetők. Ilyenkor az összesítő rovatokba is az eredeti számokat írja be, még akkor is, ha az hibás, de mindig az automatikusan számolt, hibátlan összesítéseket jeleníti meg. Eltérés esetén a cella háttérszíne piros lesz. Összecsorba egyébként más módon nem lehet semmit beírni.

Részletes leírás az online súgóban található: <http://www.eblog.xc.hu/>

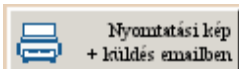
Az *IKSz* lap lehetőséget nyújt a beszámoló fedőlapjára tetszőleges szöveg beírására. Mintegy 20 sor még elfér az eredeti, egyetlen borítólapon, de mivel ezt a program HTML kódként kezeli, a *Sablonok* menügomb szövegszerkesztőjével megírt formázott szöveg HTML kódja bemásolható, így a „*borítólagra írt szöveg*” akár több oldalas is lehet. Kisebb cégeknek ez a szöveg kiegészítő melléklet gyanánt bőven elegendő lehet.

Az adatok bevitele után – az ekkor már zöldre váltott – Közzétesz feliratú gombra kattintva lehet az adatokat a szerverre menteni. Amikor ez a gomb zöld színű, vele egy időben a felső menüsorban láthatóvá válik egy Mentés feliratú gomb is. A kettő közül bármelyikre lehet kattintani, de mindig csak az egyikre. Az adatok mentését szerver üzenet nyugtázza, a Közzétesz gomb ismét pirosra vált, és a Mentés gomb pedig eltűnik. Ha mentés nélkül próbálják elhagyni az oldalt, figyelmeztetés jelenik meg, ami mégis lehetővé teszi a mentést.

Váltás gomb: a legfelső sor jobb szélén, a többféle típust lefedő beszámoló adatsorral rendelkező cégeknél jelenik meg. Ha például a kitöltött nyomtatvány éves beszámoló, de egyszerűsítettként kívánják beadni, ezzel a gombbal lehet a programmal átalakíttatni.

PDF

A PDF formátum alapvetően tetszőleges elektronikusan tárolt adatállománynak egy adott időpontban elkészített nyomtatási képe. Ez nem csak Word dokumentum, vagy Excel tábla lehet, hanem bármi egyéb, akár weblap is. Az *IKSz* weblap nyomtatási képe nem az adatok bevitelénél megismert színes táblázat, hanem egy szokásos beszámoló nyomtatvány lesz. Az előírt formátum alapvető követelménye továbbá, hogy a beszámolót nem egybefüggően kell beadni, hanem külön mérleg, eredménykimutatás, és kiegészítő melléklet formájában.



Ez a gomb helyileg a Közzétesz feliratú felett található. Vele egyenértékű a menüsorban, a kicsi nyomtatót ábrázoló gomb. Kattintásra megjelenik a mérlegtábla-választó panel.

A mérlegtábla választó panelen lehet kijelölni, hogy az *IKSz* weblapnak, mint egybefüggő beszámolónak mely részeiből kívánnak egy konkrét, önálló, előző év – tárgyév szerkezetű beszámoló nyomtatványt létrehozni. Az eredeti kitöltő programtól független, tetszőleges célra felhasználható, HTML formátumú beszámoló weblapokat innen lehet tömörítve, email csatolmányaként kérni. A saját, regisztrált cégek esetén pedig itt **kell** a beszámoló részeit képező egyes dokumentumokat PDF formátumban kérni. Ilyenkor email címet nem kell beírni, a rendszer automatikusan postázza a PDF-ben kért weblapok eredeti példányát. A PDF átalakítás elindítására szolgáló gomb csak bejelentkezve, a saját beszámolók megnyitása esetén érhető el, mások beszámolóit senki nem tudja a nyilvános PDF könyvtárba téríteni.

xc.hu

Kiegészítő melléklet lehet az a kiértékelő táblázat,

amit a program a fentiek szerint kért beszámoló weblapok generálása után PDF formátumban is szolgáltat. Ez a dokumentum a borítólapon az esetlegesen beírt szöveggel, és a cég vagyoni, jövedelmi, pénzügyi helyzetének elemzése mutatószámok segítségével 3 oldal terjedelemben. A szoftver ehhez kapcsolja hozzá közvetlenül az APEH honlapjáról a vállalkozás bejelentett tevékenységeinek TEÁOR jegyzékét.

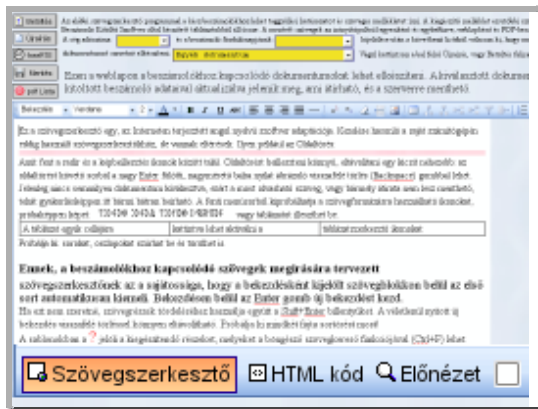
Kiegészítő melléklet, eredményelosztási határozat, könyvvizsgálói jelentés,

valamint az egyéb dokumentum a *Sablonok* menüpontból indítható online szövegszerkesztő segítségével, előre megírt szövegek felhasználásával készíthető el, de csak miután a mérleg és az eredménykimutatást az *IKSz* weblapon már kitöltötték. A dokumentumok újraírásakor az adatokat áttemeli, és a szöveget is a beszámoló sorainak megfelelően aktualizálja. Mentés előtt minden korábbi állapotot archivál, az aktuális tartalmat pedig a PDF könyvtárba továbbítja weblapként, ahol **automatikusan**, rövid időn belül PDF formátumban is meg fog jelenni. A kiegészítő melléklet szöveges része egyrészt különállóan, másrészt a borítólapmal és a tevékenységekkel összefűzött mutatószámok táblázataival egyben is elkészül. Mivel minden beszámolóhoz lehetőség van egy további, egyéb dokumentum megírására is, ez által a rendszerrel nyolcféle olyan állomány készíthető, amelyeknek elvileg bármelyike felhasználható lehet kiegészítő melléklet gyanánt. Ezek: a táblázatok, a különálló szöveg, a táblázatokkal összefűzött szöveg, és az egyéb dokumentum, mindegyikük weblap (HTML) és PDF formátumban is. Jelenleg azonban csak a PDF adható be, tehát a weblapokat **muszáj** előbb PDF formátumba alakítani. A weblapok a legújabb szövegszerkesztő programok –például MS Word 2007– alkalmazásával közvetlenül meg is nyithatók, átszerkeszthetők, és PDF formátumba alakíthatók. Több, különböző fájl egyetlen, közös PDF-be rendezéséhez bőséges leírást és példát talál 4 MB terjedelemben az interneten: <http://www.xc.hu/ebesz/KZG-csomag> A kiegészítő melléklet alapesetben természetesen az a PDF állomány lesz, amit a rendszer automatikusan állít elő a kiértékelő táblák és a sablon alapján megírt szöveg összefűzésével.

Megjegyzés: ez a dokumentáció is a *privát közzétételi szoftver online szövegszerkesztőjével készült*

A szövegszerkesztő a nyitólap *Sablonok* feliratú gombjára kattintva érhető el,

kizárólag bejelentkezés után. Használatát a beszámolóktól függetlenül is ki lehet próbálni, bár menteni csak olyan dokumentumot enged, melyet egy létező beszámolóhoz készítettek. Kezelése nagyon hasonlít a szokásos grafikus szövegszerkesztőkhöz. Menüsorára közelítve az egérrel, magyarul írja ki, melyik gomb mire való. Szövegrészek kijelölése után a megfelelő ikonra kattintva lehet például *Félkövér*, *Dőlt*, vagy *Aláhúzott* szövegformázást megvalósítani.



Az adószámok listájában itt csak azok a regisztrált cégek szerepelnek, melyeknek már elkészült a beszámolója. Ezek mérlegfordulónapjai közül lehet választani, majd a dokumentum-sablont kijelölni. Az **Újrairás** gombra kattintásra mindig az eredeti sablonszöveg jelenik meg, a mérleg és eredménykimutatás adatokkal frissítve. A **Betöltés** gomb a legutóbb mentett változatot jeleníti meg, ennek hiányában úgy funkcionál, mint az **Újrairás**. A szövegszerkesztő weblap megnyitásakor egy kezelési útmutató olvasható, ahol is a funkciók gyakorolhatók.

Online szövegszerkesztő: jelszavas bejelentkezéssel fokozottan védett tartalom

A kiegészítő melléklet sablonja a szövegen kívül több, előre elkészített táblázatot is tartalmaz. Az átírandó részeket piros színnel kiemelt kérdőjelek (?) jelzik, melyek a böngésző szövegkereső funkciójával könnyen megtalálhatók.

xc.hu

5. lépés: Küldés az Ügyfélkapun keresztül

A beszámoló küldése történhet az Általános nyomtatvány kitöltő program

alkalmazásával a „Kapcsolat az Ügyfélkapuval” menüpont alatt az „Elektronikus küldés Ügyfélkapun keresztül” vagy „Nyomtatvány közvetlen beküldése az ügyfélkapun keresztül” menüpont segítségével. Az egyszerűsített feltöltő választása esetén a .KR fájlok nem a szokásos abevjava könyvtárban találhatóak, hanem egy ahhoz hasonló könyvtárszerkezetben a Dokumentumok / KZG / IKSz mappában.

A bonyolult eljárás eredményeként a beszámoló elérhetővé válik a Cégszolgálat honlapján az Interneten keresztül, ami ironikusan hangzik, hiszen a privát közzétételi beszámolók már eleve az Interneten vannak. <http://xc.hu>

Összefoglalva: a Maszek Beszámoló Közzététele

egy olyan, komplex online szolgáltatás, melynek használata során az eredménykimutatás és a mérleg nyomtatvány kitölthető, és a kapcsolódó dokumentumok előre megírt sablonszövegek segítségével elkészíthetők. A dokumentumokat képes automatikusan PDF-be alakítani, és az Interneten keresztül mások számára elérhetővé tenni. Tetszőleges mérlegfordulónappal, több időszak mérlegadatait egyetlen weblapon jeleníti meg ugyanolyan formában, mint ahogy azt eredetileg kitöltötték, ezáltal lehetőséget nyújt bármelyik kettő időszak összehasonlítására. A kormányzat által előírt elektronikus beküldés folyamatát száz százalékosan automatizálja.

Lekérdező mód: A Borítólapról akár bejelentkezés nélkül, akár bejelentkezve, de a regisztrált cégektől eltérő adószámmal kiindulva több eset fordulhat elő: ha a megadott adószámú cégnek a beszámolóját nyilvánosként rögzítették a privát közzétételben, akkor az IKSz lapon megjelennek az adatok. Ugyancsak megjeleníthető minden, jelszóval védett nem nyilvános beszámoló is. Titkosított cégek esetén, vagy téves jelszóval indítva lekérdezést bemutató üzemmódban, a rendszerben nem létező adószámokkal indítva pedig adatbeviteli bemutató üzemmódban jeleníti meg a weblap. Minden esetben egyformán működik a deviza, a tárgyév és előző év választhatósága, valamint a többféle típusú beszámoló adatsorral rendelkező cégeknél a **Váltás** gomb. Az oldalon megjelenő magyarázó szövegek mennyisége esetenként eltérő: bemutató üzemmódban nyilvánvalóan bővebb. A Nyomtatási kép + email küldés funkció minden esetben működik.

Adatbeviteli mód: bejelentkezés után megnyitott Borítólap oldalon, a regisztrált cég nevére kattintás után, az időszakok és egyéb fejlécelemek megadásával indított nyomtatványkitöltés, amely esetnek a legszembetűnőbb jellemzője a piros színű Közzétesz feliratú gomb. A weblapok általános sajátossága, hogy lehetőség van egyazon szövegnek többféle formázással történő megjelenítésére. Ezt a lehetőséget használja ki az IKSz weblap, amely kinyomtatva nem az adatbevitelnél megismert színes táblázat, hanem egy szokásos beszámoló nyomtatvány lesz. Tehát ha valaki az adatok mentése után egy PDF nyomtató segédprogrammal – például *PDFCreator*– kinyomtatja az oldalt, már majdnem elő is állította az elektronikus beadható beszámolót. **Ne tegye**, mert ez a módszer az, ami itt a legkevésbé sem ajánlott, annak ellenére, hogy tele van az Internet olyan leírásokkal, hogyan kell valamit PDF formátumba alakítani. Az IKSz weblap kinyomtatva nem tartalmazza a kiegészítő melléklethez szükséges kiértékelő táblázatokat a mutatószámokkal, ezeket csak akkor teszi hozzá, ha a nyomtatási képet a külön erre a célra szolgáló gombra kattintva kéri. Az adóhivatali nyilvántartás szerinti tevékenységek jegyzékét pedig csak akkor, ha a beszámolót PDF formátumban kérte az, aki kitöltötte.

Mellesleg: a beszámolóhoz megírt **egyéb dokumentum** vállalati honlapként is funkcionálhat.

A privát közzététellel ötszáznál több beszámolót küldtek be 2009, és 2010 évben is. Ez a leírás 2010 nyarán készült, utoljára módosítva: 2011.01.05.

A Maszek Beszámoló Közzététele elkészítését az állam nem támogatja.

Kedvező ár, online megrendelés: <http://www.ebesz.xc.hu/ebesz.html>



06 62 469 655
06 30 4028336

xc.hu