

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A társaság adatai

A társaság neve:	K&F Software Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövid cégnév:	K&F KFT
Székhelye:	6600 Szentés Somogyi Béla u. 49./B.
Telephelyek:	6723 Szeged József A. sgt. 134.
Cégjegyzék-szám:	06-09-001552
Illetékes cégbíróság:	Csongrád Megyei Bíróság mint Cégbíróság
Cégalapítás kelte:	1991.12.23.
KSH-szám:	10675159-6201-113-06
Gazdálkodási forma:	Korlátolt felelősségű társaság
Főtevékenység:	Számítógépes programozás
Adószám:	10675159-3-06
Adózási információk:	A társaság az egyszerűsített vállalkozói adó (EVA) szerint adózik. Az eredménykimutatásban bevételeit és ráfordításait az általános forgalmi adó összegével megnövelve számolja el. Az adófizetési kötelezettség a bevételek százalékában meghatározott fix összeg.
Könyvvizsgálat:	A tárgyévi beszámoló adatai – mivel arra sem a gazdálkodási forma, sem a nagyságrendek, sem más jogszabályi előírás alapján kötelezettség nincs – könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.
Személyes adatok:	A beszámoló aláírására jogosult, és a beszámolót beküldő magánszemélyeknek a nevükön túli összes személyes adata a Cégszolgálat honlapján, jelen beszámoló online beküldésére felhasznált elektronikus űrlapon található.

Általános kiegészítések

A Kiegészítő Melléklet a K&F Software Korlátolt Felelősségű Társaság 2010 január 1-től 2010 december 31-ig terjedő időszak üzleti tevékenységéről készült. Jogszabályi háttérként a beszámoló, ezen belül a kiegészítő melléklet összeállításában a többször módosított 2000. évi C számú Törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak.

Tulajdonosi szerkezet

A vállalkozás tulajdonosai belföldi magánszemélyek. Tulajdoni hányad:

Név	%
Kis Zoltán Gergely	90
Félegyháziné Somogyi Éva	10

A vállalkozás tevékenységének bemutatása

Ez a kiegészítő melléklet a társaság tevékenységeit TEÁOR'08 szerinti bontásban, az APEH felé történt bejelentés alapján, külön lapon tartalmazza. A társaság termelő tevékenységet nem folytat, az árbevétel a saját fejlesztésű szoftverek után járó használati díjból (licenccdíj), illetve azokhoz kapcsolódó szaktanácsadásból származik. Az árbevétel legnagyobb hányadát az alakuláskor apportált, azóta lényegesen átalakított IPR pénzügyi program, továbbá az 1996 évben készített, majd továbbfejlesztett 1KE készlet-eszköz szoftverek után járó éves használati díj jelenti. Megemlítendő mértékű (26%) bevételt sikerült elérni a 2008 évben megkezdett, 2009 óta az elektronikus beküldést hatékonyan támogató online beszámoló kitöltő szoftver internetes értékesítésével. Jelenleg kb. 700 cég beszámolója készül ezzel a korszerű, saját fejlesztésű szoftverrel.

Árbevétel és adóztatása

Tárgyév	xc.hu	első félév	II. félév	előző év II. félévtől tárgyév 06.30.ig	Bruttó	EVA eFt	adókulcs	Nettó bevétel	Nettó % változás
2008	231	144	87		4 630	1 158	25%	3 473	
2009	1 115	936	179	1 023	5 847	1 462	25%	4 385	126%
2010	1 653	1 265	388	1 444	6 425	1 928	30%	4 498	103%
2011		1 164		1 552	3 384	1 015	30%	2 369	53%

2011.: az első féléves bruttó bevételeket tartalmazza, melyből mérlegkészítéskor kiegyenlítetlen volt 389 eFt.

IKSz (Internetes Beszámoló Kitöltő Szoftver)

Az xc.hu szerveren, több tucat weblap formájában elérhető elektronikus beszámoló készítő online szoftver használati díja a fenti táblázat szerinti bevételt eredményezte. A szoftver jellegéből adódóan, a felhasználás döntő többsége május utolsó heteire tevődik. Egyre több ügyfél az éves használati díjat előre fizeti, ezért az évek összehasonlítása erre a termékre nem a naptári év szerint történt. A cég összes tevékenysége a naptári év szerint lett értékelve.

A beszámoló kitöltő xls/OOo táblázatok

értékesítése gyakorlatilag megszűnt, mivel az EgszOssz néven forgalmazott munkafüzet a Cégszolgálat részére lett átadva ingyenes terjesztésre, hiszen a saját honlapon az Excel táblák iránti érdeklődés lanyhult, de mint utóbb kiderült, ez csak annak tudható be, hogy az ebben a témában érdeklődő internetezők 99,9%-a egyszerűen nem hajlandó szoftver licencdíjat fizetni. Arra is csak másfél év után derült fény, hogy az átadott táblát 27 ezer példányban töltötték le. A Cégszolgálat felé bejelentett támogatási igény elutasítása miatt népszerűség ide, vagy oda, a többnyelvű, több időszakot összehasonlítni képes táblázatok letölthetőségét megszüntettem. A dokumentum eredeti példánya elektronikus formában:

http://pdf.xc.hu/106/10675159ea20101028_adozott_eredmenyfelhasznalas_hatarozat.html

Számviteli politika

Számviteli politika célja, a számviteli alapelvek érvényesülése:

A társaság számviteli politikájának fő célja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott előírásoknak a megbízható és valós kép kialakítása érdekében történő alkalmazása. A számviteli alapelvektől a cég eltérést nem tervez. A nyilvántartások vezetése és a beszámoló elkészítése a vállalkozás folytatása elvén alapul, az eszközök és a kötelezettségek értékelésénél az óvatosság elvének figyelembevételével jár el a társaság.

Könyvvizetés

A vállalkozás nem működtet elkülönült vezetői számvitelt: nem használja a 6-7. számlaosztályt, következésképpen „B” típusú, forgalmi költséges eredménykimutatást nem készít.

Könyvvizetés módja:	Kettős könyvvitel
Beszámoló formája:	Egyszerűsített éves beszámoló „A” változat
Eredménykimutatás:	Összköltség eljárással („A” típusú)

Könyvvizetés pénzneme és nyelve: A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre. A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

Mérlegkészítés időpontja:

A beszámoló a mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait tartalmazza. Az üzleti év azonos a naptári évvel. Mérlegfordulónap: december 31. A mérlegkészítés időpontja általában legkésőbb a tárgyévet követő év április 30, rendkívüli körülmények által indokolt esetben a közzétételre nyitva álló határidőt megelőző nap. A jelenlegi, 2010 gazdasági évre: 2011. május 30.

Eszközök és Források értékelése

Az eszközök és források értékelésének általános szabályai

A mérlegben szereplő tételek értékének kiindulási alapja a bekerülési érték, tartalmát a számviteli törvény határozza meg. A mérlegben az eszközök és források könyv szerinti értéken szerepelnek, azaz bekerülési értéket az alábbiak módosítják:

- értékcsökkenés (terv szerinti és terven felüli)
- értékvesztés
- hitelezési veszteségként való leírás
- az árfolyam-különbözetek elszámolása

A vállalkozás nem él a piaci értéken való értékelés lehetőségével, továbbá nem alkalmazza a terven felüli értékcsökkenés, illetve az értékvesztés visszaírását. Ezen túlmenően a társaság nem él a valós értéken történő értékelés lehetőségével, elsősorban azért, mert a társaság gazdasági eseményei között nem számottevő a pénzügyi instrumentumokkal kapcsolatos gazdasági esemény. A külföldi pénznemben kifejezett tételek értékelése (nyilvántartásba vételkor, mérlegfordulónapon, pénzügyi teljesítésük napján) MNB-középárfolyamon történik. A vállalkozás a külföldi pénzügyi értékre szóló eszközök és kötelezettségek mérleg-fordulónapi összevont árfolyam-különbözetét akkor minősíti jelentősnek, ha az eléri az értékesítés nettó árbevételének a 2 %-át.

Készletek

A vásárolt készletek tényleges beszerzési áron szerepelnek a mérlegben, csökkentve a számviteli törvény szerint elszámolandó értékvesztés összegével. A saját termelésű készletek értékelése szűkített önköltségi áron történik.

Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

Követelések

A követelések az adós által elismert összegben szerepelnek a könyvekben. Az üzleti év mérlegfordulónapján fennálló pénzügyileg nem rendezett követelésnél az egyéb ráfordítások terhére értékvesztést nem számol el.

A követelések minősítési szempontjai:

Kétes, ha a követelés kiegyenlítése az összeg és az időpont tekintetében bizonytalan.

Behajthatatlan, ha elévült, vagy nincs kitől követelni (pl. az adós megszűnt), vagy ha a bírósági végrehajtás eredménytelen. Csőd, felszámolási eljárás esetén a követelés csak a megegyezés alapján az elengedett összeg erejéig minősül behajthatatlannak.

Amortizációs politika

Értécsökkenési leírás elszámolása

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése – az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik. Az egyes eszközöknél alkalmazott leírási kulcsok megegyeznek a társasági adótörvény által elfogadott kulcsokkal, ha az összhangban van az adott eszköz tényleges elhasználódásával.

Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolása – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikában – üzleti évenként egy alkalommal történik, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értécsökkenését, mely kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolása az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kis értékű eszközök értécsökkenési leírása

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értécsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Esetükben értécsökkenési leírást tervezni nem kell. Ezt a szabályt szellemi termékek, különösen szoftver esetében nem alkalmazzuk.

Értécsökkenés mértéke

A fentiekben ismertetett saját fejlesztésű szoftverek aktivált értéke teszi ki a cég vagyonának jelentős részét. Tervezett élettartamként 7 év lett meghatározva, emiatt a szokásos amortizáció tartósan a jegyzett tőke 50%-a körüli értékben várható.

Halmozott értécsökkenés és nettó értékek

Aktiválás	Megnevezés	Bruttó	Nyitó écs 2010.01.01	Százalék	2010 écs	Nettó érték
1992.05.12	Garázs	250	88	2%	5	157
2006.12.31	xls.xc.hu portál sw	2 800	1 177	14%	392	1 231
2007.12.31	ebesz.xc.hu portál sw (ebeszLista)	2 200	617	14%	308	1 275
2008.12.31	MBK IKSz	5 600	786	14%	784	4 030
2009.12.31	XKR.exe (kitöltő program)	2 000	0	14%	280	1 719
2010.12.31	MBK.pdf kezelési útmutató 8 oldal	400	0	14%	0	400
2010.12.31	pdf.xc.hu 4 nyelven, kereső funkcióval	1 800	0	14%	0	1 800

Az eredménykimutatás és a mérleg elemzése

Az 1-3 melléklet mutatószámai segítségével külön magyarázat nélkül könnyedén összehasonlítható a tárgyév és az előző év gazdálkodása. A táblázatokban összegszerű és százalékos adatok találhatók. Mindegyik kiértékelő tábla rendelkezik egy fő sorral, amelyhez a többi sor értékeinek mind a tárgyév, mind az előző év oszlopában százalékos összehasonlítások tartoznak. A táblák utolsó oszlopa a tárgyév sorait az előző évi bázissal hasonlíttja össze.

Az eredmény és a jövedelmezőség alakulása

Az 1. számú melléklet az eredmény főbb összetevőit emeli ki, majd keletkezésüket elemzi. Az eredményt meghatározó bevételek tartalmazzák az összes bevételi kategóriát. Ezek: az árbevétel, mint a főtevékenység bevétele, az egyéb bevétel, mely mögött állhat eszközértékesítés, késedelmi kamatbevétel, esetleg visszautalt illetékbevétel. A pénzügyi műveletek bevételei a vállalkozás pénzeszközeinek forgatásából képződött bevételt, míg a rendkívüli bevétel az eseti jellegű, csak ebben az egyetlen tárgyévben előforduló bevételeket tartalmazhatja. Egyéb ráfordítás általában az iparüzési adó, és a kerekítési különbözet elszámolásából keletkezik. A pénzügyi műveletek ráfordítása átváltási árfolyam veszteség, míg a rendkívüli ráfordítások az eseti kiadásokat jelentik. A bevételek összegéből levont költségek és ráfordítások után megmaradó pénz az, ami a társaságnak a beszámolási időszak alatt az üzletmenettel kapcsolatos szokásos, felmerült költségeit és kiadásait lenne hivatott fedezni. A különbözet adja az adózás előtti eredményt. A táblázatból ránézésre el lehet dönteni, hogy arányaiban az anyagjellegű, vagy a személyi jellegű ráfordítás jelent-e eredményt meghatározó költségételt.

Költségszerkezet alakulása

A 2. számú melléklet az egyéb, a pénzügyi, és a rendkívüli tényezőktől megtisztítva, a szokásos üzletmenettel kapcsolatos bevételeket méri össze az üzemi (üzleti) tevékenység költségeivel, és az üzemi (üzleti) tevékenység eredményével.

A társaság vagyoni, pénzügyi helyzete

A 3. számú melléklet tartalmazza a forgási időtartamokat napokban, továbbá a pénzügyi helyzet rövid távú mutatói mellett a vagyoni helyzet a tőkeszerkezet, és a jövedelmezőség mutatóit is.

Összefoglaló

2010.12.31. beszámoló fő sorai	Ezer Ft
Jegyzett tőke	3 000
Saját tőke	3 000
Adózás előtti eredmény (nyereség)	5 874
Adófizetési kötelezettség	1 928
Adózott eredmény (nyereség)	3 946
Mérleg szerinti eredmény (nulla)	0
Osztalékfizetési javaslat	3 946

Eszközök, források összértékének alakulása

Az 1. számú melléklet lap alja tartalmazza. Ezeket a mutatókat a szakirodalomban külön nevesíteni szokták. A Mérlegfőösszeg százalékában kimutatott Saját tőke a *Tőkeerősség mutatója*, a Kötelezettségek hányadát pedig *Idegen tőke aránya* mutatószámoknak nevezik. Befektetett pénzügyi eszközzel a vállalkozás nem rendelkezik.

Forgóeszközökre vonatkozó kiegészítések:

Az áruk és a forgóeszközök közötti készletekről a tételes leltárfelvételre december 31.-én került sor. A pénzeszközök könyv szerinti értéken szerepelnek a mérlegben. A beszámolóban lévő pénzeszközök a bankszámla 2010. év utolsó banki kivonatán szereplő összeggel, a pénztár a tényleges pénzkészlettel egyező értékkel került a mérlegbe.

Aktív időbeli elhatárolások

A mérleg fordulónapja után esedékes olyan bevételek, amelyek a mérleggel lezárt időszakkal számolandók el, a lezárt időszakot illetik meg.

Passzív időbeli elhatárolások

A mérleg fordulónapja előtt elszámolt olyan költségek, ráfordítások, amelyekből csak a következő évben lesz tényleges pénzkiadás.

Céltartalékok képzése

A vállalkozás a számviteli törvény 41. §.1. bekezdésében meghatározott esetekben képez céltartalékot az adózás előtti eredmény terhére az egyéb ráfordítások között.

Követelések, kötelezettségek

Bekerülési értéken kerültek a mérlegbe. A határidőn túli követelések mérlegkészítésig kiegyenlítésre kerültek. Kétes kintlévőség nem volt.

EGYÉB KÖVETELÉSEK	ezer Ft
Helyi adó túlfizetés	1 7

EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	ezer Ft
Nyugdíjbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége	4
Egészségbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége	8
Eva fizetési kötelezettség	1883

A tagok részére fizetendő, E.V.A. szerinti osztalék (6134 eFt) hátrasorolt kötelezettségként került a mérlegbe.

Általános előírások, kiegészítések

Alkalmazott értékelési eljárások:

- a követelések az eredeti számlázott értéken kerültek kimutatásra
- a társaság bankbetétjének számlakivonattal történő egyeztetése megtörtént;
- időbeli elhatárolások nem voltak a társaságnál
- a kötelezettségek a beérkezett számlák szerinti értéken kerültek kimutatásra;
- A számviteli eljárásban bekövetkezett változások: a társaságnak az év során valamennyi tétele az előző évvel összehasonlítható, össze nem hasonlítható adat, tételátrendezések nem voltak.

Tételes előírások, kiegészítések

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések:

Környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközökkel, veszélyes hulladékkal nem rendelkezik a cég. 2010 évben nincs olyan tétel ahol a kötelezettség (kötvénykibocsátás miatti tartozás, egyéb kötelezettség, vagy váltótartozás) visszafizetendő összege nagyobb a kapott összegnél. Céltartalék képzés, illetve felhasználás a tárgyévben nem volt.

Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A beszámolási időszakban elszámolt értékelési különbözet és értékvesztés elszámolása nem fordult elő.

Tájékoztató kiegészítések:

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 0 fő.

A személyi ráfordítások a személyies közreműködés alapján kiszabott kötelező járulékok szerint alakultak.

Az üzletvezetés előleget, kölcsönt nem kapott.

Mérlegben kívüli tételek:

1. **Függő kötelezettségek** nem terhelik a társaságot.
2. **Jövőbeni kötelezettségek** sem terhelik a társaságot.
3. **Öt évnél hosszabb** futamidejű kötelezettség nem terheli a társaságot.
4. **Zálogjoggal biztosított** kötelezettsége a társaságnak nincsen.
5. A mérlegben nem szereplő, de lényeges pénzügyi kötelezettség nem terheli a társaságot.

A beszámoló elkészítéséért felelős

A beszámoló elkészítéséért felelős személy: Kis Zoltán Gergely ügyvezető tulajdonos.