

1	1	0	5	9	2	2	8	7	1	1	2	1	1	3	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	4	-	0	9	-	0	0	3	9	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék szám

A vállalkozás neve: **MUVAPI SZAKÉRTŐI, TANÁCSADÓI ÉS SZOLGÁLTATÓ
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

A vállalkozás címe: **5600 Békéscsaba, Mednyánszky u. 8. I. em. 1.**

Telefonszám: **06-66-636-580**

Egyszerűsített Éves Beszámoló

"A" változat

Beszámolási időszak: 2010. január 1. - 2010. december 31.

Előző időszak: 2009. január 1. - 2009. december 31.

Beszámoló készítés oka: Üzleti évet záró beszámoló

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: Békéscsaba, 2011. május 17.

P.H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Társas vállalkozások tevékenységeinek lekérdezése

Adószám

Név

11059228-2-04

MUVAPI, SZAKÉRTŐI, TANÁCSADÓI ÉS SZOLGÁLTATO KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

TEÁOR'08:	
9609	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
8559	M.n.s. egyéb oktatás
8532	Szakmai középfokú oktatás
8121	Általános épülettakarítás
7729	Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
7490	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7120	Műszaki vizsgálat, elemzés
7112	Mémöki tevékenység, műszaki tanácsadás
6920	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6629	Biztosítás, nyugdíjalap egyéb kiegészítő tevékenysége
6311	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
6209	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
5819	Egyéb kiadói tevékenység
5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
4799	Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
4771	Ruházat kiskereskedelem
4690	Vegyestermékkörű nagykereskedelem
4616	Textil, ruházat, lábbeli, bőráru ügynöki nagykereskedelme
4321	Villanyszerelés
1820	Egyéb sokszorosítás

Egyszerűsített Éves Beszámoló

"A" változat

Pénzegység: "ezer Forint"

AZ EREDMÉNY FŐBB ÖSSZETEVŐI		2009.12.31.		2010.12.31.		%
A.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	4915	19%	22956	59%	90%
B.	Pénzügyi műveletek eredménye	20559	81%	15988	41%	63%
D.	Rendkívüli eredmény			-160	-0%	-1%
E.	Adózás előtti eredmény	25474	100%	38784	100%	152%
F.	Adózott eredmény	24563	96%	36094	93%	142%
G.	Mérleg szerinti eredmény	0		94	0%	0%
Az eredményt meghatározó bevételek		114 946		155 141		135%
	Értékesítés nettó árbevétele	90346	79%	134143	86%	117%
	Egyéb bevételek	3851	3%	4557	3%	4%
	Pénzügyi műveletek bevételei	20749	18%	16441	11%	14%
	Rendkívüli bevételek					
Költségek és ráfordítások		1 748		5 366		307%
	Egyéb ráfordítások	1558	89%	4753	89%	272%
	Pénzügyi műveletek ráfordításai	190	11%	453	8%	26%
	Rendkívüli ráfordítások			160	3%	9%
Bevételek és ráfordítások egyenlege		113 198		149 775		132%
Egyenleg + Aktivált saját teljesítmények értéke		113 198		149 775		132%
	Anyagjellegű ráfordítások	57593	51%	74071	49%	65%
	Személyi jellegű ráfordítások	28437	25%	35379	24%	31%
	Értécsökkenési leírás	1694	1%	1541	1%	1%
	Adózás előtti eredmény	25474	23%	38784	26%	34%
Eszközök (aktívák) összesen		48 484		75 115		155%
A.	Befektetett eszközök	20253	42%	26377	35%	54%
B.	Forgóeszközök	28018	58%	48492	65%	100%
C.	Aktív időbeli elhatárolások	213	0%	246	0%	1%
Források (passzívák) összesen		48 484		75 115		155%
D.	Saját tőke	27134	56%	27229	36%	56%
E.	Céltartalékok					
F.	Kötelezettségek	21310	44%	47886	64%	99%
G.	Passzív időbeli elhatárolások	40	0%			

Egyszerűsített Éves Beszámoló

"A" változat

Pénzegység: "ezer Forint"

Bevételek százalékos megoszlása	2009.12.31.		2010.12.31.		%
Értékesítés nettó árbevétele	90 346	96%	134 143	97%	142%
Aktivált saját teljesítmények értéke					
Bruttó árbevétel (termelési érték)	90 346	96%	134 143	97%	142%
Egyéb bevételek	3 851	4%	4 557	3%	5%

KÖLTSÉGSZERKEZET (Összköltség eljárással)

Üzemi (üzleti) tevékenység összes árbevétele	94 197		138 700		147%
Anyagjellegű ráfordítások	57 593	61%	74 071	53%	79%
Személyi jellegű ráfordítások	28 437	30%	35 379	26%	38%
Értékcsökkenési leírás	1 694	2%	1 541	1%	2%
Egyéb ráfordítások	1 558	2%	4 753	3%	5%
Összes költség és ráfordítás	89 282	95%	115 744	83%	123%

Nettó árbevétel (aktivált saját teljesítmények nélkül)	94 197		138 700		147%
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	4 915	5%	22 956	17%	24%

Egyszerűsített Éves Beszámoló

"A" változat

Pénzegység: "ezer Forint"

Forgási időtartamok napokban	2009.12.31. (365)	2010.12.31. (365)
Beszédés időtartama: követelések / átlagos napi árbevétel	77	61
Forgóeszközök / árbevétel 1 napra	113	132
Készletek / átlagos napi árbevétel	0	0
Készletek / anyagjellegű ráfordítás napi átlaga	0	0

A pénzügyi helyzet rövidtávú mutatói

Rövid lejáratú kötelezettségek		21 310	47 886	225%		
Likviditási mutató	Forgóeszközök	28018	131%	48492	101%	228%
Likviditási gyorsráta	Forgóeszközök - Készletek	28018	131%	48492	101%	228%
Pénzhányad	Pénzeszközök + Értékpapírok	9049	42%	26222	55%	123%
Hitelfedezettségi mutató	Követelések	18969	89%	22270	47%	105%
Dinamikus likviditás	Üzemi tevékenység eredménye	4915	23%	22956	48%	108%

Vagyoni helyzet és tőkeszerkezet

Saját tőke		27 134	27 229	100%		
Befektetett eszközök		20 253	75%	26 377	97%	97%
Tárgyi eszközök		5043	19%	10418	38%	38%
Kötelezettségek		21 310	79%	47 886	176%	176%
Jegyzett tőke		3000	11%	3000	11%	11%
Nyereség-visszaforgatás aránya (Mérleg szerinti eredmény)		0		94	0%	0%
Sajáttőke-arányos adózott eredmény (ROE)		24563	91%	36094	133%	133%

Jövedelmezőségi mutatók

Értékesítés nettó árbevétele		90 346	134 143	148%		
Árbevétel-arányos adózott eredmény (ROS)		24563	27%	36094	27%	40%
Mérlegfőösszeg (Összes eszköz)		48 484	75 115	155%		
Eszközhatékonyosság: Eszköz-arányos adózott eredmény (ROA)		24563	51%	36094	48%	74%
Forgóeszközök - Rövid lejáratú kötelezettségek		6 708	606	9%		
Működőtőke-arányos adózott eredmény		24563	366%	36094	60X	538%

Alaptőke jövedelmezősége

Jegyzett tőke		3 000	3 000	100%		
Adózott eredmény		24563	819%	36094	12X	12X

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A társaság adatai

A társaság neve:	MUVAPI SZAKÉRTŐI, TANÁCSADÓI ÉS SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
Rövid cégnév:	MUVAPI Kft.
Székhelye:	5600 Békéscsaba Mednyánszky u. 8. I. em. 1.
Telephelyek:	—
Cégjegyzék-szám:	04-09-003990
Illetékes cégbíróság:	Békés Megyei Bíróság mint Cégbíróság
Cégbejegyzés::	1998
KSH-szám:	11059228-7112-113-04
Gazdálkodási forma:	Korlátolt felelősségű társaság
Főtevékenység:	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Adószám:	11059228-2-04
Adózási információk:	A társaság az általános forgalmi adó alanya. Az eredménykimutatásban nettó összegek szerepelnek, a tevékenységhez köthető bevételek és ráfordítások általános forgalmi adót nem tartalmazhatnak. Az ÁFA elszámolása mérlegszámlákon történik.
Könyvvizsgálat:	A tárgyévi beszámoló adatai – mivel arra sem a gazdálkodási forma, sem a nagyságrendek, sem más jogszabályi előírás alapján kötelezettség nincs – könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.
Személyes adatok:	A beszámoló aláírására jogosult, és a beszámolót beküldő magánszemélyeknek a nevükön túli összes személyes adata a Cégszolgálat honlapján, jelen beszámoló online beküldésére felhasznált elektronikus űrlapon található.

Általános kiegészítések

A Kiegészítő Melléklet a MUVAPI SZAKÉRTŐI, TANÁCSADÓI ÉS SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG 2010 január 1-től 2010 december 31-ig terjedő időszak üzleti tevékenységéről készült. Jogszabályi háttérként a beszámoló, ezen belül a kiegészítő melléklet összeállításában a többször módosított 2000. évi C számú Törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak.

Tulajdonosi szerkezet

A vállalkozás tulajdonosai belföldi magánszemélyek. Tulajdoni hányad:

Név	%
Varga István	50
Vargáné Bácsmegi Mária	50

A vállalkozás tevékenységének bemutatása

Ez a kiegészítő melléklet a társaság tevékenységeit TEÁOR'08 szerinti bontásban, az APEH felé történt bejelentés alapján, külön lapon tartalmazza. A társaság termelő tevékenységet nem folytat. Szolgáltatásaink színvonalában igyekszünk az uniós normáknak megfelelni. A társaság árbevételét a piaci verseny miatt nyomott árak határolják be, míg eredményességét a monopolisztikus, sok esetben hatósági ár jellegű költségek veszélyeztetik. A forint árfolyamának hektikus változása a társaság gazdálkodásának nem kedvezett.

Számviteli politika

Számviteli politika célja, a számviteli alapelvek érvényesülése:

A társaság számviteli politikájának fő célja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott előírásoknak a megbízható és valós kép kialakítása érdekében történő alkalmazása. A számviteli alapelvektől a cég eltérést nem tervez. A nyilvántartások vezetése és a beszámoló elkészítése a vállalkozás folytatása elvén alapul, az eszközök és a kötelezettségek értékelésénél az óvatosság elvének figyelembevételével jár el a társaság.

Könyvvezetés

A vállalkozás nem működtet elkülönült vezetői számvitelt: nem használja a 6-7. számlaosztályt, következésképpen „B” típusú, forgalmi költséges eredménykimutatást nem készít.

Könyvvezetés módja:	Kettős könyvvitel
Beszámoló formája:	Egyszerűsített éves beszámoló „A” változat
Eredménykimutatás:	Összköltség eljárással („A” típusú)

Könyvvezetés pénzneme és nyelve: A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre. A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése estén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

Mérlegkészítés időpontja:

A beszámoló a mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait tartalmazza. Az üzleti év azonos a naptári évvel. Mérlegfordulónap: december 31. A mérlegkészítés időpontja általában legkésőbb a tárgyévet követő év április 30, rendkívüli körülmények által indokolt esetben a közzétételre nyitva álló határidőt megelőző nap. A jelenlegi, 2010 gazdasági évre: 2011. május 17.

Amortizációs politika

Értécsökkenési leírás elszámolása

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése – az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik. Az egyes eszközöknél alkalmazott leírási kulcsok megegyeznek a társasági adótörvény által elfogadott kulcsokkal, ha az összhangban van az adott eszköz tényleges elhasználódásával.

Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolása – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikában – üzleti évenként egy alkalommal történik, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értécsökkenését, mely kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolása az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kis értékű eszközök értécsökkenési leírása

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értécsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Esetükben értécsökkenési leírást tervezni nem kell.

Halmozott értékcsökkenés és nettó értékek

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nettó érték
Immateriális javak és tárgyi eszközök					
I. IMMATERIÁLIS JAVAK					
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke					
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke					
3. Vagyoni értékű jogok	55	80		135	1514
4. Szellemi termékek	428	57		485	112
5. Üzleti vagy cégérték					
6. Immateriális javakra adott előlegek					
7. Immateriális javak értékhelyesbítése					
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK					
1. Ingatlanok és a vagyoni értékű jogok					
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	3650	795	2119	2326	9664
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	6907	410		7317	754
4. Tenyészállatok					
5. Beruházások, felújítások					
6. Beruházásokra adott előlegek					
7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
III. KIS ÉRTÉKŰ ESZKÖZÖK					

Tárgyevi értékcsökkenés elszámolása

Megnevezés	Lineáris	Degresszív	Teljesítmény arányában	Kis összegű	Terven felüli	Összesen
Immateriális javak és tárgyi eszközök						
I. IMMATERIÁLIS JAVAK						
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke						
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke						
3. Vagyoni értékű jogok	80					80
4. Szellemi termékek	57					57
5. Üzleti vagy cégérték						
6. Immateriális javakra adott előlegek						
7. Immateriális javak értékhelyesbítése						
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK						
1. Ingatlanok és a vagyoni értékű jogok						
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	795					795
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	410					410
4. Tenyészállatok						
5. Beruházások, felújítások						
6. Beruházásokra adott előlegek						
7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése						
III. KIS ÉRTÉKŰ ESZKÖZÖK				198		199

Bruttó értékek változása

Megnevezés	Nyitó	Vásárlás	Előállítás	Apportálás	Egyéb növekedés	Záró
		Eladás	Selejtezés	Apportba adás	Csökkenés	
Immateriális javak és tárgyi eszközök						
I. IMMATERIÁLIS JAVAK						
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke						
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke						
3. Vagyoni értékű jogok	814	835				1649
4. Szellemi termékek	545	52				597
5. Üzleti vagy cégérték						
6. Immateriális javakra adott előlegek						
7. Immateriális javak értékhelyesbítése						
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK						
1. Ingatlanok és a vagyoni értékű jogok						
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	7933	8916	4859			11990
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	7668	403				8071
4. Tenyészállatok						
5. Beruházások, felújítások						
6. Beruházásokra adott előlegek						
7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése						
III. KIS ÉRTÉKŰ ESZKÖZÖK						

Az eredménykimutatás és a mérleg elemzése

Az 1-3 melléklet mutatószámai segítségével külön magyarázat nélkül könnyedén összehasonlítható a tárgyév és az előző év gazdálkodása. A táblázatokban összegszerű és százalékos adatok találhatók. Mindegyik kiértékelő tábla rendelkezik egy fő sorral, amelyhez a többi sor értékeinek mind a tárgyév, mind az előző év oszlopában százalékos összehasonlítások tartoznak. A táblák utolsó oszlopa a tárgyév sorait az előző évi bázissal hasonlíttja össze.

Az eredmény és a jövedelmezőség alakulása

Az 1. számú melléklet az eredmény főbb összetevőit emeli ki, majd keletkezésüket elemzi. Az eredményt meghatározó bevételek tartalmazzák az összes bevételi kategóriát. Ezek: az árbevétel, mint a főtevékenység bevétele, az egyéb bevétel, mely mögött állhat eszközértékesítés, késedelmi kamatbevétel, esetleg visszautalt illetékbevétel. A pénzügyi műveletek bevételei a vállalkozás pénzeszközeinek forgatásából képződött bevételt, míg a rendkívüli bevétel az eseti jellegű, csak ebben az egyetlen tárgyévben előforduló bevételeket tartalmazhatja. Egyéb ráfordítás általában az iparüzési adó, és a kerekítési különbözet elszámolásából keletkezik. A pénzügyi műveletek ráfordítása átváltási árfolyam veszteség, míg a rendkívüli ráfordítások az eseti kiadásokat jelentik. A bevételek összegéből levont költségek és ráfordítások után megmaradó pénz az, ami a társaságnak a beszámolási időszak alatt az üzletmenettel kapcsolatos szokásos, felmerült költségeit és kiadásait lenne hivatott fedezni. A különbözet adja az adózás előtti eredményt. A táblázatból ránézésre el lehet dönteni, hogy arányaiban az anyagjellegű, vagy a személyi jellegű ráfordítás jelent-e eredményt meghatározó költségvetelt.

Költségszerkezet alakulása

A 2. számú melléklet az egyéb, a pénzügyi, és a rendkívüli tényezőktől megtisztítva, a szokásos üzletmenettel kapcsolatos bevételeket méri össze az üzemi (üzleti) tevékenység költségeivel, és az üzemi (üzleti) tevékenység eredményével.

A társaság vagyoni, pénzügyi helyzete

A 3. számú melléklet tartalmazza a forgási időtartamokat napokban, továbbá a pénzügyi helyzet rövid távú mutatói mellett a vagyoni helyzet a tőkeszerkezet, és a jövedelmezőség mutatóit is.

Összefoglaló

2010.12.31. beszámoló fő sorai	Ezer Ft
Jegyzett tőke	3 000
Saját tőke	27 229
Adózás előtti eredmény (nyereség)	38 784
Adófizetési kötelezettség	2 690
Adózott eredmény (nyereség)	36 094
Mérleg szerinti eredmény (nyereség)	94
Osztalékfizetési javaslat	36 000

Eszközök, források összértékének alakulása

Az 1. számú melléklet lap alja tartalmazza. Ezeket a mutatókat a szakirodalomban külön nevesíteni szokták. A Mérlegfőösszeg százalékában kimutatott Saját tőke a *Tőkeerősség mutatója*, a Kötelezettségek hányadát pedig *Idegen tőke aránya* mutatószámoknak nevezik. Befektetett pénzügyi eszközzel a vállalkozás 14 333 rendelkezik.

Forgóeszközök 2010. december 31. záró értéke

Forgóeszközök részletezése	ezer Ft
B. Forgóeszközök összesen	48 492
III. KÉSZLETEK	
1. Anyagok	
2. Befejezetlen termelés és félkész termékek	
3. Növendék-, hízó és egyéb állatok	
4. Késztermékek	
5. Áruk	
6. Készletekre adott előlegek	
III. KÖVETELÉSEK	22 270
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	20 955
2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	
3. Követelések egyéb részesedési viszonyú vállalkozással szemben	
4. Váltókövetelések	
5. Egyéb követelések	1 315
6. Követelések értékelési különbözete	
7. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	
III. ÉRTÉKPAPÍROK	
1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban	
2. Egyéb részesedés	
3. Saját részvények, saját üzletrészek	
4. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	
5. Értékpapírok értékelési különbözete	
IV. PÉNZESZKÖZÖK	26 222
1. Pénztár, csekkek	979
2. Bankbetétek	25 243

Forgóeszközökre vonatkozó kiegészítések:

Az áruk és a forgóeszközök közötti készletekről a tételes leltárfelvételre december 31.-én került sor. A pénzeszközök könyv szerinti értéken szerepelnek a mérlegben. A beszámolóban lévő pénzeszközök a bankszámla 2010. év utolsó banki kivonatán szereplő összeggel, a pénztár a tényleges pénzkészlettel egyező értékkel került a mérlegbe.

Aktív időbeli elhatárolások

A mérleg fordulónapja után esedékes olyan bevételek, amelyek a mérleggel lezárt időszakkal számolandók el, a lezárt időszakot illetik meg.

Passzív időbeli elhatárolások

A mérleg fordulónapja előtt elszámolt olyan költségek, ráfordítások, amelyekből csak a következő évben lesz tényleges pénzkidadás.

Céltartalékok képzése

A vállalkozás a számviteli törvény 41. §.1. bekezdésében meghatározott esetekben képez céltartalékot az adózás előtti eredmény terhére az egyéb ráfordítások között.

Követelések, kötelezettségek

Bekerülési értéken kerültek a mérlegbe. A határidőn túli követelések mérlegkészítésig kiegyenlítésre kerültek. Kétes kintlévőség nem volt.

EGYÉB KÖVETELÉSEK	ezer Ft
Vevők	20 955
Egyéb követelés	454
TA túlfizetés	640
Előre bekért összeg	43
EHO	103
Eü-i szolg.járuék	1
Szakképzési hozzájárulás	70
Közteherjegy	4
Összesen:	22 270

EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	ezer Ft
Szállítók	5 393
Személyi jövedelem adó	401
Nyugdíjbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége	555
Egészségbiztosítás és munkaerő piaci járulékok fizetési kötelezettsége	106
START kártyához kapcsolódó járulékok fizetési kötelezettsége	42
Egyéb befizetési kötelezettségek	3 775
Áfa fizetési kötelezettség	1 504
Iparüzési adó	110
Alapítókkal szembeni kötelezettség	36 000
Összesen:	47 886

Általános előírások, kiegészítések

Alkalmazott értékelési eljárások:

- a követelések az eredeti számlázott értéken kerültek kimutatásra
- a társaság bankbetétjének számlakivonattal történő egyeztetése megtörtént;
- időbeli elhatárolások nem voltak a társaságnál
- a kötelezettségek a beérkezett számlák szerinti értéken kerültek kimutatásra;
- A számviteli eljárásban bekövetkezett változások: a társaságnak az év során valamennyi tétele az előző évvel összehasonlítható, össze nem hasonlítható adat, tételátrendezések nem voltak.

Tételes előírások, kiegészítések

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések:

Környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközökkel, veszélyes hulladékkal nem rendelkezik a cég. 2010 évben nincs olyan tétel ahol a kötelezettség (kötvénykibocsátás miatti tartozás, egyéb kötelezettség, vagy váltótartozás) visszafizetendő összege nagyobb a kapott összegnél. Céltartalék képzés, illetve felhasználás a tárgyévben nem volt.

Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A beszámolási időszakban elszámolt értékelési különbözet és értékvesztés elszámolása nem fordult elő.

Tájékoztató kiegészítések:

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma **10** fő, melyből **0** fő fizikai állományú. A személyi ráfordítások a következők szerint alakultak:

Megnevezés	Szellemi	Fizikai	Összes Ft
Béreköltség	22 662		22 662
Bérfeladások	5 514		5 514
Személyi jellegű egyéb kifizetések	7 203		7 203
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK:	35 379		35 379

Az ügyvezető tagi jövedelem kivét díjazásban részesült, béreköltsége 2 460 ezer forint. Az üzletvezetés előleget, kölcsönt nem kapott.

Társasági adóalapot módosító tételek

Adózás előtti eredményt növelő tételek

	ezer Ft
Számviteli törvény szerinti értékcsökkenés és kivezetett érték	3 819
Céltartalék elismerten felüli része	
Adóellenőrzés, önellenőrzés ráfordítása	
Értékvesztés elszámolt összege	
Adomány elszámolt teljes összege	
Egyéb	1 293
Összesen	5 112

Adózás előtti eredményt csökkentő tételek

	ezer Ft
Adótörvény szerinti értékcsökkenés és nyilvántartás szerinti érték	1 541
Előző évek elhatárolt veszteségéből adóévben felh. összeg	
Céltartalék (előző évi)	
Fejlesztési tartalék	
Kapott osztalék	15 000
Képzőművészeti alkotás beszerzése	
Adóévben visszaírt értékvesztés	
Kis- és középvállalkozások beruházási kedvezménye	455
Adomány (igazolás alapján)	
Összesen	16 996

Mérlegén kívüli tételek:

1. **Függő kötelezettségek** nem terhelik a társaságot.
2. **Jövőbeni kötelezettségek** sem terhelik a társaságot.
3. **Öt évnél hosszabb** futamidejű kötelezettség nem terheli a társaságot.
4. **Zálogjoggal biztosított** kötelezettsége a társaságnak nincsen.
5. A mérlegben még nem szereplő, de a pénzügyi helyzetértékelés szempontjából lényeges pénzügyi kötelezettség nem terheli a társaságot.

A beszámoló elkészítéséért felelős

A beszámoló elkészítésével megbízott személy az előírt mérlegképes könyvelői képesítéssel és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy: Lipcsei Péterné regisztrációs száma 160339