

# KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

## *A társaság adatai*

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>A társaság neve:</b>      | Seprúcirok vetőmag termelő, termeltető és forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság  |
| <b>Rövid cégnév:</b>         | —  |
| <b>Székhelye:</b>            | 6775 Kiszombor<br>Dénes major 5563 hrsz.   |
| <b>Telephelyek:</b>          | —  |
| <b>Cégjegyzék-szám:</b>      | 06-09-013374   |
| <b>Illetékes cégbíróság:</b> | Csongrád Megyei Bíróság mint Cégbíróság  |
| <b>Cégbejegyzés::</b>        | 2008   |
| <b>KSH-szám:</b>             | 14577022-0111-113-06   |
| <b>Gazdálkodási forma:</b>   | Korlátolt felelősségű társaság   |
| <b>Főtevékenység:</b>        | Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése   |
| <b>Adószám:</b>              | 14577022-2-06  |
| <b>Adózási információk:</b>  | A társaság az általános forgalmi adó alanya. Az eredménykimutatásban nettó összegek szerepelnek, a tevékenységhez köthető bevételek és ráfordítások általános forgalmi adót nem tartalmazhatnak.<br>Az ÁFA elszámolása mérlegszámlákon történik. |
| <b>Könyvvizsgálat:</b>       | A tárgyévi beszámoló adatai – mivel arra sem a gazdálkodási forma, sem a nagyságrendek, sem más jogszabályi előírás alapján kötelezettség nincs – könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.  |
| <b>Személyes adatok:</b>     | A beszámoló aláírására jogosult, és a beszámolót beküldő magánszemélyeknek a nevükön túli összes személyes adata a Cégszolgálat honlapján, jelen beszámoló online beküldésére felhasznált elektronikus űrlapon található.                        |

## *Általános kiegészítések*

A Kiegészítő Melléklet a Seprúcirok vetőmag termelő, termeltető és forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság 2010 január 01-től 2010 december 31-ig terjedő időszak üzleti tevékenységéről készült. Jogszabályi háttérként a beszámoló, ezen belül a kiegészítő melléklet összeállításában a többször módosított 2000. évi C számú Törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak.

## ***Számviteli politika***

### **Számviteli politika célja, a számviteli alapelvek érvényesülése:**

A társaság számviteli politikájának fő célja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott előírásoknak a megbízható és valós kép kialakítása érdekében történő alkalmazása. A számviteli alapelvektől a cég eltérést nem tervez. A nyilvántartások vezetése és a beszámoló elkészítése a vállalkozás folytatása elvén alapul, az eszközök és a kötelezettségek értékelésénél az óvatosság elvének figyelembevételével jár el a társaság.

### **Könyvvezetés**

A vállalkozás nem működtet elkülönült vezetői számvitelt: nem használja a 6-7. számlaosztályt, következésképpen „B” típusú, forgalmi költséges eredménykimutatást nem készít.

|                     |  |
|---------------------|--|
| Könyvvezetés módja: | Kettős könyvvitel                          |
| Beszámoló formája:  | Egyszerűsített éves beszámoló „A” változat |
| Eredménykimutatás:  | Összköltség eljárással („A” típusú)        |

*Könyvvezetés pénzneme és nyelve:* A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre. A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése estén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

### **Mérlegkészítés időpontja:**

A beszámoló a mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait tartalmazza. Az üzleti év azonos a naptári évvel. Mérlegfordulónap: december 31. A mérlegkészítés időpontja általában legkésőbb a tárgyévet követő év április 30, rendkívüli körülmények által indokolt esetben a közzétételre nyitva álló határidőt megelőző nap. A jelenlegi, 2010 gazdasági évre: 2011. május 30.

## ***Eszközök és Források értékelése***

### **Az eszközök és források értékelésének általános szabályai**

A mérlegben szereplő tételek értékének kiindulási alapja a bekerülési érték, tartalmát a számviteli törvény határozza meg. A mérlegben az eszközök és források könyv szerinti értéken szerepelnek, azaz bekerülési értéket az alábbiak módosítják:

- értékcsökkenés (terv szerinti és terven felüli)
- értékvesztés
- hitelezési veszteségként való leírás
- az árfolyam-különbözetek elszámolása

A vállalkozás nem él a piaci értéken való értékelés lehetőségével, továbbá nem alkalmazza a terven felüli értékcsökkenés, illetve az értékvesztés visszaírását. Ezen túlmenően a társaság nem él a valós értéken történő értékelés lehetőségével, elsősorban azért, mert a társaság gazdasági eseményei között nem számottevő a pénzügyi instrumentumokkal kapcsolatos gazdasági esemény. A külföldi pénznemben kifejezett tételek értékelése (nyilvántartásba vételkor, mérlegfordulónapon, pénzügyi teljesítésük napján) MNB-középárfolyamon történik. A vállalkozás a külföldi pénzügyi értékre szóló eszközök és kötelezettségek mérleg-fordulónapi összevont árfolyam-különbözetét akkor minősíti jelentősnek, ha az eléri az értékesítés nettó árbevételének a 2 %-át.

### **Készletek**

A vásárolt készletek tényleges beszerzési áron szerepelnek a mérlegben, csökkentve a számviteli törvény szerint elszámolandó értékvesztés összegével. A saját termelésű készletek értékelése szűkített önköltségi áron történik.

### **Leltározási szabályok**

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

### **Pénzkezelési szabályok**

A pénzkezelés a számviteli politikában előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

### **Követelések**

A követelések az adós által elismert összegben szerepelnek a könyvekben. Az üzleti év mérlegfordulónapján fennálló pénzügyileg nem rendezett követelésnél az egyéb ráfordítások terhére értékvesztést nem számol el.

A követelések minősítési szempontjai:

**Kétes**, ha a követelés kiegyenlítése az összeg és az időpont tekintetében bizonytalan.

**Behajthatatlan**, ha elévült, vagy nincs kitől követelni (pl. az adós megszűnt), vagy ha a bírósági végrehajtás eredménytelen. Csőd, felszámolási eljárás esetén a követelés csak a megegyezés alapján az elengedett összeg erejéig minősül behajthatatlannak.

## ***Amortizációs politika***

### **Értécsökkenési leírás elszámolása**

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése – az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik. Az egyes eszközöknél alkalmazott leírási kulcsok megegyeznek a társasági adótörvény által elfogadott kulcsokkal, ha az összhangban van az adott eszköz tényleges elhasználódásával.

### **Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága**

Az értécsökkenési leírás elszámolása – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikában – üzleti évenként egy alkalommal történik, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értécsökkenését, mely kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolása az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

### **Kis értékű eszközök értécsökkenési leírása**

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értécsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Esetükben értécsökkenési leírást tervezni nem kell.

## Halmozott értékcsökkenés és nettó értékek

| Megnevezés                                     | Nyitó | Növekedés | Csökkenés | Záró | Nettó érték |
|--|-------|-----------|-----------|------|-------------|
| <b>Immateriális javak és tárgyi eszközök</b>   |       |           |           |      |             |
| <b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>                   |       |           |           |      |             |
| 1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke        |       |           |           |      |             |
| 2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke        |       |           |           |      |             |
| 3. Vagyoni értékű jogok                        |       |           |           |      |             |
| 4. Szellemi termékek                           |       |           |           |      |             |
| 5. Üzleti vagy cégérték                        |       |           |           |      |             |
| 6. Immateriális javakra adott előlegek         |       |           |           |      |             |
| 7. Immateriális javak értékhelyesbítése        |       |           |           |      |             |
| <b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>                     |       |           |           |      |             |
| 1. Ingatlanok és a vagyoni értékű jogok        |       |           |           |      |             |
| 2. Műszaki berendezések, gépek, járművek       |       |           |           |      |             |
| 3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek |       |           |           |      |             |
| 4. Tenyészállatok                              |       |           |           |      |             |
| 5. Beruházások, felújítások                    |       |           |           |      |             |
| 6. Beruházásokra adott előlegek                |       |           |           |      |             |
| 7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése           |       |           |           |      |             |
| <b>III. KIS ÉRTÉKŰ ESZKÖZÖK</b>                |       |           |           |      |             |

## Tárgyevi értékcsökkenés elszámolása

| Megnevezés                                     | Lineáris | Degresszív | Teljesítmény arányában | Kis összegű | Terven felüli | Összesen |
|--|----------|------------|------------------------|-------------|---------------|----------|
| <b>Immateriális javak és tárgyi eszközök</b>   |          |            |                        |             |               |          |
| <b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>                   |          |            |                        |             |               |          |
| 1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke        |          |            |                        |             |               |          |
| 2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke        |          |            |                        |             |               |          |
| 3. Vagyoni értékű jogok                        |          |            |                        |             |               |          |
| 4. Szellemi termékek                           |          |            |                        |             |               |          |
| 5. Üzleti vagy cégérték                        |          |            |                        |             |               |          |
| 6. Immateriális javakra adott előlegek         |          |            |                        |             |               |          |
| 7. Immateriális javak értékhelyesbítése        |          |            |                        |             |               |          |
| <b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>                     |          |            |                        |             |               |          |
| 1. Ingatlanok és a vagyoni értékű jogok        |          |            |                        |             |               |          |
| 2. Műszaki berendezések, gépek, járművek       |          |            |                        |             |               |          |
| 3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek |          |            |                        |             |               |          |
| 4. Tenyészállatok                              |          |            |                        |             |               |          |
| 5. Beruházások, felújítások                    |          |            |                        |             |               |          |
| 6. Beruházásokra adott előlegek                |          |            |                        |             |               |          |
| 7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése           |          |            |                        |             |               |          |
| <b>III. KIS ÉRTÉKŰ ESZKÖZÖK</b>                |          |            |                        |             |               |          |

## Bruttó értékek változása

| Megnevezés                                     | Nyitó | Vásárlás | Előállítás | Apportálás    | Egyéb növekedés | Záró |
|--|-------|----------|------------|---------------|-----------------|------|
|  |       | Eladás   | Selejtezés | Apportba adás | Csökkenés       |      |
| <b>Immateriális javak és tárgyi eszközök</b>   |       |          |            |               |                 |      |
| <b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>                   |       |          |            |               |                 |      |
| 1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke        |       |          |            |               |                 |      |
| 2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke        |       |          |            |               |                 |      |
| 3. Vagyoni értékű jogok                        |       |          |            |               |                 |      |
| 4. Szellemi termékek                           |       |          |            |               |                 |      |
| 5. Üzleti vagy cégérték                        |       |          |            |               |                 |      |
| 6. Immateriális javakra adott előlegek         |       |          |            |               |                 |      |
| 7. Immateriális javak értékhelyesbítése        |       |          |            |               |                 |      |
| <b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>                     |       |          |            |               |                 |      |
| 1. Ingatlanok és a vagyoni értékű jogok        |       |          |            |               |                 |      |
| 2. Műszaki berendezések, gépek, járművek       |       |          |            |               |                 |      |
| 3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek |       |          |            |               |                 |      |
| 4. Tenyészállatok                              |       |          |            |               |                 |      |
| 5. Beruházások, felújítások                    |       |          |            |               |                 |      |
| 6. Beruházásokra adott előlegek                |       |          |            |               |                 |      |
| 7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése           |       |          |            |               |                 |      |
| <b>III. KIS ÉRTÉKŰ ESZKÖZÖK</b>                |       |          |            |               |                 |      |

## ***Az eredménykimutatás és a mérleg elemzése***

Az 1-3 melléklet mutatószámai segítségével külön magyarázat nélkül könnyedén összehasonlítható a tárgyév és az előző év gazdálkodása. A táblázatokban összegszerű és százalékos adatok találhatók. Mindegyik kiértékelő tábla rendelkezik egy fő sorral, amelyhez a többi sor értékeinek mind a tárgyév, mind az előző év oszlopában százalékos összehasonlítások tartoznak. A táblák utolsó oszlopa a tárgyév sorait az előző évi bázissal hasonlítja össze.

### **Az eredmény és a jövedelmezőség alakulása**

Az 1. számú melléklet az eredmény főbb összetevőit emeli ki, majd keletkezésüket elemzi. Az eredményt meghatározó bevételek tartalmazzák az összes bevételi kategóriát. Ezek: az árbevétel, mint a főtevékenység bevétele, az egyéb bevétel, mely mögött állhat eszközértékesítés, késedelmi kamatbevétel, esetleg visszautalt illetékbevétel. A pénzügyi műveletek bevételei a vállalkozás pénzeszközeinek forgatásából képződött bevételt, míg a rendkívüli bevétel az eseti jellegű, csak ebben az egyetlen tárgyévben előforduló bevételeket tartalmazhatja. Egyéb ráfordítás általában az iparüzési adó, és a kerekítési különbözet elszámolásából keletkezik. A pénzügyi műveletek ráfordítása átváltási árfolyam veszteség, míg a rendkívüli ráfordítások az eseti kiadásokat jelentik. A bevételek összegéből levont költségek és ráfordítások után megmaradó pénz az, ami a társaságnak a beszámolási időszak alatt az üzletmenettel kapcsolatos szokásos, felmerült költségeit és kiadásait lenne hivatott fedezni. A különbözet adja az adózás előtti eredményt. A táblázatból ránézésre el lehet dönteni, hogy arányaiban az anyagjellegű, vagy a személyi jellegű ráfordítás jelent-e eredményt meghatározó költségvetelt.

### **Költségszerkezet alakulása**

A 2. számú melléklet az egyéb, a pénzügyi, és a rendkívüli tényezőktől megtisztítva, a szokásos üzletmenettel kapcsolatos bevételeket méri össze az üzemi (üzleti) tevékenység költségeivel, és az üzemi (üzleti) tevékenység eredményével.

### **A társaság vagyoni, pénzügyi helyzete**

A 3. számú melléklet tartalmazza a forgási időtartamokat napokban, továbbá a pénzügyi helyzet rövid távú mutatói mellett a vagyoni helyzet a tőkeszerkezet, és a jövedelmezőség mutatóit is.

### **Összefoglaló**

| <b>2010.12.31. beszámoló fő sorai</b> | <b>Ezer Ft</b> |
|---------------------------------------|----------------|
| Jegyzett tőke                         | 3 000          |
| Saját tőke                            | 7 131          |
| Adózás előtti eredmény (nyereség)     | 4 493          |
| Adófizetési kötelezettség             | 650            |
| Adózott eredmény (nyereség)           | 3 843          |
| Mérleg szerinti eredmény (nyereség)   | 3 843          |
| Osztalékfizetési javaslat             | <b>0</b>       |

## Eszközök, források összértékének alakulása

Az 1. számú melléklet lap alja tartalmazza. Ezeket a mutatókat a szakirodalomban külön nevesíteni szokták. A Mérlegfőösszeg százalékában kimutatott Saját tőke a *Tőkeerősség mutatója*, a Kötelezettségek hányadát pedig *Idegen tőke aránya* mutatószámnak nevezik. Befektetett pénzügyi eszközzel a vállalkozás nem rendelkezik.

### Forgóeszközök 2010. december 31. záró értéke

| Forgóeszközök részletezése                                       | ezer Ft     |
|--|-------------|
| <b>B. Forgóeszközök összesen</b>                                 | <b>7495</b> |
| III. KÉSZLETEK   | 1178        |
| 1. Anyagok   |             |
| 2. Befejezetlen termelés és félkész termékek                     |             |
| 3. Növendék-, hízó és egyéb állatok                              |             |
| 4. Késztermékek  |             |
| 5. Áruk  |             |
| 6. Készletekre adott előlegek                                    |             |
| III. KÖVETELÉSEK   | 375         |
| 1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)        |             |
| 2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben                   |             |
| 3. Követelések egyéb részesedési viszonyú vállalkozással szemben |             |
| 4. Váltókövetelések  |             |
| 5. Egyéb követelések   |             |
| 6. Követelések értékelési különbözete                            |             |
| 7. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete           |             |
| III. ÉRTÉKPAPÍROK  |             |
| 1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban                            |             |
| 2. Egyéb részesedés  |             |
| 3. Saját részvények, saját üzletrészek                           |             |
| 4. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok        |             |
| 5. Értékpapírok értékelési különbözete                           |             |
| IV. PÉNZESZKÖZÖK   | 5942        |
| 1. Pénztár, csekkek  |             |
| 2. Bankbetétek   |             |

### Forgóeszközökre vonatkozó kiegészítések:

Az áruk és a forgóeszközök közötti készletekről a tételes leltárfelvételre december 31.-én került sor. A pénzeszközök könyv szerinti értéken szerepelnek a mérlegben. A beszámolóban lévő pénzeszközök a bankszámla 2010. év utolsó banki kivonatán szereplő összeggel, a pénztár a tényleges pénzkészlettel egyező értékkel került a mérlegbe.

## Aktív időbeli elhatárolások

A mérleg fordulónapja után esedékes olyan bevételek, amelyek a mérleggel lezárt időszakkal számolandók el, a lezárt időszakot illetik meg.

## Passzív időbeli elhatárolások

A mérleg fordulónapja előtt elszámolt olyan költségek, ráfordítások, amelyekből csak a következő évben lesz tényleges pénzkidadás.

## Céltartalékok képzése

A vállalkozás a számviteli törvény 41. §.1. bekezdésében meghatározott esetekben képez céltartalékot az adózás előtti eredmény terhére az egyéb ráfordítások között.

## Követelések, kötelezettségek

Bekerülési értéken kerültek a mérlegbe. A határidőn túli követelések mérlegkészítésig kiegyenlítésre kerültek. Kétes kintlévőség nem volt.

| <b>EGYÉB KÖVETELÉSEK</b> | <b>ezer Ft</b> |
|--------------------------|----------------|
| Társasági adó túlfizetés |                |

| <b>EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>                  | <b>ezer Ft</b> |
|--|----------------|
| Személyi jövedelem adó                                       |                |
| Kommunális adó fizetési kötelezettség                        |                |
| Foglalkoztatottakkal szembeni tartozás                       |                |
| Nyugdíjbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége         |                |
| Egészségbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége        |                |
| START kártyához kapcsolódó járulékok fizetési kötelezettsége |                |
| Magánnyugdíjpénztári tagdíjak fizetési kötelezettsége        |                |
| Egyéb befizetési kötelezettségek                             |                |
| Áfa fizetési kötelezettség                                   |                |
| Egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettség             |                |
| Innovációs járulék fizetési kötelezettség                    |                |
| Környezetvédelmi termékdíj fizetési kötelezettség            |                |
| Munkaadói járulék fizetési kötelezettség                     |                |
| Munkavállalói járulék fizetési kötelezettség                 |                |
| Rehabilitációs járulék fizetési kötelezettség                |                |
| Szakképzési járulék fizetési kötelezettség                   |                |
| Vállalkozói járulék fizetési kötelezettség                   |                |
| Iparüzési adó fizetési kötelezettség                         |                |

## *Általános előírások, kiegészítések*

### **Alkalmazott értékelési eljárások:**

- a követelések az eredeti számlázott értéken kerültek kimutatásra
- a társaság bankbetétjének számlakivonattal történő egyeztetése megtörtént;
- időbeli elhatárolások nem voltak a társaságnál
- a kötelezettségek a beérkezett számlák szerinti értéken kerültek kimutatásra;
- A számviteli eljárásban bekövetkezett változások: a társaságnak az év során valamennyi tétele az előző évvel összehasonlítható, össze nem hasonlítható adat, tételátrendezések nem voltak.

### *Tételes előírások, kiegészítések*

#### **Mérleghez kapcsolódó kiegészítések:**

Környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközökkel, veszélyes hulladékkal nem rendelkezik a cég. 2010 évben nincs olyan tétel ahol a kötelezettség ( kötvénykibocsátás miatti tartozás, egyéb kötelezettség, vagy váltótartozás) visszafizetendő összege nagyobb a kapott összegnél. Céltartalék képzés, illetve felhasználás a tárgyévben nem volt.

#### **Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**

A beszámolási időszakban elszámolt értékelési különbözet és értékvesztés elszámolása nem fordult elő.

## ***Társasági adóalapot módosító tételek***

### **Adózás előtti eredményt növelő tételek**

|  | <b>ezer Ft</b> |
|--|----------------|
| Számviteli törvény szerinti értékcsökkenés és kivezetett érték |                |
| Céltartalék elismerten felüli része                            |                |
| Adóellenőrzés, önellenőrzés ráfordítása                        |                |
| Értékvesztés elszámolt összege                                 |                |
| Adomány elszámolt teljes összege                               |                |
| Egyéb  |                |
| <b>Összesen</b>  |                |

### **Adózás előtti eredményt csökkentő tételek**

|  | <b>ezer Ft</b> |
|--|----------------|
| Adótörvény szerinti értékcsökkenés és nyilvántartás szerinti érték |                |
| Előző évek elhatárolt veszteségéből adóévben felh. összeg          |                |
| Céltartalék (előző évi)  |                |
| Fejlesztési tartalék   |                |
| Szakképző iskolai tanuló utáni kedvezmény                          |                |
| Képzőművészeti alkotás beszerzése                                  |                |
| Adóévben visszaírt értékvesztés                                    |                |
| Kis- és középvállalkozások beruházási kedvezménye                  |                |
| Adomány (igazolás alapján)   |                |
| <b>Összesen</b>  |                |

### ***Mérlegen kívüli tételek:***

1. **Függő kötelezettségek** nem terhelik a társaságot.
2. **Jövőbeni kötelezettségek** sem terhelik a társaságot.
3. **Öt évnél hosszabb** futamidejű kötelezettség nem terheli a társaságot.
4. **Zálogjoggal biztosított** kötelezettsége a társaságnak nincsen.
5. A mérlegben még nem szereplő, de a pénzügyi helyzetértékelés szempontjából lényeges pénzügyi kötelezettség nem terheli a társaságot.

### **A beszámoló elkészítéséért felelős**

A beszámoló elkészítésével megbízott személy az előírt mérlegképes könyvelői képesítéssel és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy: Kolláti Márta Katalin regisztrációs száma 117121