

1	4	8	2	7	0	4	2	9	6	0	2	1	1	3	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	3	-	0	9	-	1	1	8	4	2	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék szám

A vállalkozás neve: **SZÉPSÉG PLUSZ Korlátolt Felelősségű Társaság**

A vállalkozás címe: **6230 Soltvadkert, Eötvös utca 8.**

Egyszerűsített Éves Beszámoló

"A" változat

Beszámolási időszak: 2010. január 1. - 2010. december 31.

Előző időszak: 2009. július 3. - 2009. december 31.

Beszámoló készítés oka: Üzleti évet záró beszámoló

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: Soltvadkert, 2011. május 9.

P.H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Társas vállalkozások tevékenységeinek lekérdezése

Adószám

Név

14827042-1-03

SZÉPSÉG PLUSZ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

TEÁOR'08:	
9602	Fodrászat, szépségápolás
8532	Szakmai középfokú oktatás
4777	Óra-, ékszer-kiskereskedelem
4775	Illatszer-kiskereskedelem
4772	Lábbeli-, bőraru-kiskereskedelem
4771	Ruházat kiskereskedelem
1420	Szőrmecikk gyártása

Egyszerűsített Éves Beszámoló

"A" változat

Pénzegység: "ezer Forint"

AZ EREDMÉNY FŐBB ÖSSZETEVŐI		2009.12.31.		2010.12.31.		%
A.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	- 292	100%	314	100%	-108%
B.	Pénzügyi műveletek eredménye	0				
D.	Rendkívüli eredmény	0				
E.	Adózás előtti eredmény	- 292	100%	314	100%	-108%
F.	Adózott eredmény	- 292	100%	314	100%	-108%
G.	Mérleg szerinti eredmény	- 292	100%	314	100%	-108%
Az eredményt meghatározó bevételek		1 035		3 900		377%
	Értékesítés nettó árbevétele	1035	100%	3688	95%	356%
	Egyéb bevételek			212	5%	20%
	Pénzügyi műveletek bevételei					
	Rendkívüli bevételek					
Költségek és ráfordítások		0		56		
	Egyéb ráfordítások			56	100%	
	Pénzügyi műveletek ráfordításai					
	Rendkívüli ráfordítások					
Bevételek és ráfordítások egyenlege		1 035		3 844		371%
Egyenleg + Aktivált saját teljesítmények értéke		1 035		3 844		371%
	Anyagjellegű ráfordítások	577	56%	1910	50%	185%
	Személyi jellegű ráfordítások	712	69%	1527	40%	148%
	Értécsökkenési leírás	38	4%	93	2%	9%
	Adózás előtti eredmény	- 292	-28%	314	8%	30%
Eszközök (aktívák) összesen		803		1 311		163%
A.	Befektetett eszközök	441	55%	374	29%	47%
B.	Forgóeszközök	362	45%	922	70%	115%
C.	Aktív időbeli elhatárolások			15	1%	2%
Források (passzívák) összesen		803		1 311		163%
D.	Saját tőke	208	26%	522	40%	65%
E.	Céltartalékok					
F.	Kötelezettségek	517	64%	777	59%	97%
G.	Passzív időbeli elhatárolások	78	10%	12	1%	1%

Egyszerűsített Éves Beszámoló

"A" változat

Pénzegység: "ezer Forint"

Bevételek százalékos megoszlása	2009.12.31.		2010.12.31.		%
Értékesítés nettó árbevétele	1035	100%	3688	95%	356%
Aktivált saját teljesítmények értéke					
Bruttó árbevétel (termelési érték)	1035	100%	3688	95%	356%
Egyéb bevételek			212	5%	20%

KÖLTSÉGSZERKEZET (Összköltség eljárással)

Üzemi (üzleti) tevékenység összes árbevétele	1 035		3 900		377%
Anyagjellegű ráfordítások	577	56%	1910	49%	185%
Személyi jellegű ráfordítások	712	69%	1527	39%	148%
Értékcsökkenési leírás	38	4%	93	2%	9%
Egyéb ráfordítások			56	1%	5%
Összes költség és ráfordítás	1327	128%	3586	92%	346%

Nettó árbevétel (aktivált saját teljesítmények nélkül)	1 035		3 900		377%
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-292	-28%	314	8%	30%

Egyszerűsített Éves Beszámoló

"A" változat

Pénzegység: "ezer Forint"

Forgási időtartamok napokban	2009.12.31. (182)	2010.12.31. (365)
Beszédés időtartama: követelések / átlagos napi árbevétel	9	0
Forgóeszközök / árbevétel 1 napra	64	91
Készletek / átlagos napi árbevétel	50	58
Készletek / anyagjellegű ráfordítás napi átlaga	89	111

A pénzügyi helyzet rövidtávú mutatói

Rövid lejáratú kötelezettségek		517	777	150 %		
Likviditási mutató	Forgóeszközök	362	70%	922	119%	178%
Likviditási gyorsráta	Forgóeszközök - Készletek	79	15%	340	44%	66%
Pénzhányad	Pénzeszközök + Értékpapírok	25	5%	340	44%	66%
Hitelfedezettségi mutató	Követelések	54	10%	0		
Dinamikus likviditás	Üzemi tevékenység eredménye	-292	-56%	314	40%	61%

Vagyoni helyzet és tőkeszerkezet

Saját tőke		208	522	251 %	
Befektetett eszközök	441	212%	374	72%	180%
Tárgyi eszközök	441	212%	374	72%	180%
Kötelezettségek	517	249%	777	149%	374%
Jegyzett tőke	500	240%	500	96%	240%
Nyeresség-visszaforgatás aránya (Mérleg szerinti eredmény)	-292	-140%	314	60%	151%
Sajáttőke-arányos adózott eredmény (ROE)	-292	-140%	314	60%	151%

Jövedelmezőségi mutatók

Értékesítés nettó árbevétele		1 035	3 688	356 %	
Árbevétel-arányos adózott eredmény (ROS)	-292	-28%	314	9%	30%
Mérlegfőösszeg (Összes eszköz)	803	1 311	163 %		
Eszközhatékonyság: Eszköz-arányos adózott eredmény (ROA)	-292	-36%	314	24%	39%
Forgóeszközök - Rövid lejáratú kötelezettségek	- 155	145	- 94 %		
Működőtőke-arányos adózott eredmény	-292	188%	314	217%	-203%

Alaptőke jövedelmezősége

Jegyzett tőke		500	500	100 %	
Adózott eredmény	-292	-58%	314	63%	63%

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A társaság adatai

A társaság neve:	SZÉPSÉG PLUSZ Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövid cégnév:	SZÉPSÉG PLUSZ KFT
Székhelye:	6230 Soltvadkert Eötvös utca 8.
Telephelyek:	6230 Soltvadkert, Kossuth L. utca 28.
Cégjegyzék-szám:	03-09-118429
Illetékes cégbíróság:	Bács-Kiskun Megyei Bíróság mint Cégbíróság
Cégbejegyzés::	2009.07.03.
KSH-szám:	14827042-9602-113-03
Gazdálkodási forma:	Korlátolt felelősségű társaság
Főtevékenység:	Fodrászat, szépségápolás
Adószám:	14827042-1-03
Adózási információk:	A társaság 2011 évtől adómentes tevékenységet folytat. Bevételei után általános forgalmi adót nem számíthat fel, ezért a költségei közt felmerülő ÁFA sem igényelhető vissza. Értékesítései a bevételi határt nem érik el.
Könyvvizsgálat:	A tárgyévi beszámoló adatai – mivel arra sem a gazdálkodási forma, sem a nagyságrendek, sem más jogszabályi előírás alapján kötelezettség nincs – könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.
Személyes adatok:	A beszámoló aláírására jogosult, és a beszámolót beküldő magánszemélyeknek a nevükön túli összes személyes adata a Cégszolgálat honlapján, jelen beszámoló online beküldésére felhasznált elektronikus űrlapon található.

Általános kiegészítések

A Kiegészítő Melléklet a SZÉPSÉG PLUSZ Korlátolt Felelősségű Társaság 2010 január 1-től 2010 december 31-ig terjedő időszak üzleti tevékenységéről készült. Jogszabályi háttérként a beszámoló, ezen belül a kiegészítő melléklet összeállításában a többször módosított 2000. évi C számú Törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak.

Tulajdonosi szerkezet

A vállalkozás tulajdonosai belföldi magánszemélyek. Tulajdoni hányad:

Név	%
Hirsch Beáta	100

A vállalkozás tevékenységének bemutatása

Ez a kiegészítő melléklet a társaság tevékenységeit TEÁOR'08 szerinti bontásban, az APEH felé történt bejelentés alapján, külön lapon tartalmazza. A társaság elsődlegesen szolgáltató tevékenységet folytat a szépségápolás területén.

Számviteli politika

Számviteli politika célja, a számviteli alapelvek érvényesülése:

A társaság számviteli politikájának fő célja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott előírásoknak a megbízható és valós kép kialakítása érdekében történő alkalmazása. A számviteli alapelvektől a cég eltérést nem tervez. A nyilvántartások vezetése és a beszámoló elkészítése a vállalkozás folytatása elvén alapul, az eszközök és a kötelezettségek értékelésénél az óvatosság elvének figyelembevételével jár el a társaság.

Könyvvezetés

A vállalkozás nem működtet elkülönült vezetői számvitelt: nem használja a 6-7. számlaosztályt, következésképpen „B” típusú, forgalmi költséges eredménykimutatást nem készít.

Könyvvezetés módja:	Kettős könyvvitel
Beszámoló formája:	Egyszerűsített éves beszámoló „A” változat
Eredménykimutatás:	Összköltség eljárással („A” típusú)

Könyvvezetés pénzneme és nyelve: A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre. A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése estén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

Mérlegkészítés időpontja:

A beszámoló a mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait tartalmazza. Az üzleti év azonos a naptári évvel. Mérlegfordulónap: december 31. A mérlegzárás időpontja: március 31. A mérlegkészítés időpontja a jelenlegi, 2010 gazdasági évre: 2011. május 9.

Eszközök és Források értékelése

Az eszközök és források értékelésének általános szabályai

A mérlegben szereplő tételek értékének kiindulási alapja a bekerülési érték, tartalmát a számviteli törvény határozza meg. A mérlegben az eszközök és források könyv szerinti értéken szerepelnek, azaz bekerülési értéket az alábbiak módosítják:

- értékcsökkenés (terv szerinti és terven felüli)
- értékvesztés
- hitelezési veszteségként való leírás
- az árfolyam-különbözetek elszámolása

A vállalkozás nem él a piaci értéken való értékelés lehetőségével, továbbá nem alkalmazza a terven felüli értékcsökkenés, illetve az értékvesztés visszaírását. Ezen túlmenően a társaság nem él a valós értéken történő értékelés lehetőségével, elsősorban azért, mert a társaság gazdasági eseményei között nem számottevő a pénzügyi instrumentumokkal kapcsolatos gazdasági esemény. A vállalkozás a külföldi pénzügyi értékre szóló eszközök és kötelezettségek mérlegfordulónapi összevont árfolyam-különbözetét akkor minősíti jelentősnek, ha az eléri az értékesítés nettó árbevételének a 2 %-át. 2010 gazdasági évben külföldi pénznemben kifejezett tételek nincsenek.

Készletek

A vásárolt készletek tényleges beszerzési áron szerepelnek a mérlegben, csökkentve a számviteli törvény szerint elszámolandó értékvesztés összegével. A saját termelésű készletek értékelése szűkített önköltségi áron történik. 2010 gazdasági évben saját termelésű készletek nincsenek.

Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

Követelések

A követelések az adós által elismert összegben szerepelnek a könyvekben. Az üzleti év mérlegfordulónapján fennálló pénzügyileg nem rendezett követelésnél az egyéb ráfordítások terhére értékvesztést nem számol el.

A követelések minősítési szempontjai:

Kétes, ha a követelés kiegyenlítése az összeg és az időpont tekintetében bizonytalan.

Behajthatatlan, ha elévült, vagy nincs kitől követelni (pl. az adós megszűnt), vagy ha a bírósági végrehajtás eredménytelen. Csőd, felszámolási eljárás esetén a követelés csak a megegyezés alapján az elengedett összeg erejéig minősül behajthatatlannak.

Amortizációs politika

Értécsökkenési leírás elszámolása

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése – az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik. Az egyes eszközöknél alkalmazott leírási kulcsok megegyeznek a társasági adótörvény által elfogadott kulcsokkal, ha az összhangban van az adott eszköz tényleges elhasználódásával.

Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolása – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikában – üzleti évenként egy alkalommal történik, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értécsökkenését, mely kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolása az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kis értékű eszközök értécsökkenési leírása

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök értécsökkenésének elszámolhatóságakor nem az egyedi értéket, hanem a használhatóság idejét veszi figyelembe az alakulástól számított 3 adózási évben. Így ha a bekerülési érték a használatbavételkor értécsökkenési leírásként nem kerül egy összegben elszámolásra, akkor esetükben is kell értécsökkenési leírást tervezni.

Halmozott értékcsökkenés és nettó értékek

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nettó érték
Immateriális javak és tárgyi eszközök	30	93	26	97	374
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0	0	0
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke					
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke					
3. Vagyoni értékű jogok					
4. Szellemi termékek					
5. Üzleti vagy cégérték					
6. Immateriális javakra adott előlegek					
7. Immateriális javak értékhelyesbítése					
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	30	67	0	97	374
1. Ingatlanok és a vagyoni értékű jogok					
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek					
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	30	67	0	97	374
4. Tenyészállatok					
5. Beruházások, felújítások					
6. Beruházásokra adott előlegek					
7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
III. KIS ÉRTÉKŰ ESZKÖZÖK	0	26	26	0	0

Tárgyevi értékcsökkenés elszámolása

Megnevezés	Lineáris	Degresszív	Teljesítmény arányában	Kis összegű	Terven felüli	Összesen
Immateriális javak és tárgyi eszközök	67	0	0	26	0	93
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0	0	0	0
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke						
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke						
3. Vagyoni értékű jogok						
4. Szellemi termékek						
5. Üzleti vagy cégérték						
6. Immateriális javakra adott előlegek						
7. Immateriális javak értékhelyesbítése						
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	67	0	0	0	0	67
1. Ingatlanok és a vagyoni értékű jogok						
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek						
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	67	0	0	0	0	67
4. Tenyészállatok						
5. Beruházások, felújítások						
6. Beruházásokra adott előlegek						
7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése						
III. KIS ÉRTÉKŰ ESZKÖZÖK	0	0	0	26	0	26

Bruttó értékek változása

Megnevezés	Nyitó	Vásárlás	Előállítás	Apportálás	Egyéb növekedés	Záró
		Eladás	Selejtezés	Apportba adás	Csökkenés	
Immateriális javak és tárgyi eszközök	471	26				471
		26				
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0					0
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke						
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke						
3. Vagyoni értékű jogok						
4. Szellemi termékek						
5. Üzleti vagy cégérték						
6. Immateriális javakra adott előlegek						
7. Immateriális javak értékhelyesbítése						
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	471					471
1. Ingatlanok és a vagyoni értékű jogok						
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek						
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	471					471
4. Tenyészállatok						
5. Beruházások, felújítások						
6. Beruházásokra adott előlegek						
7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése						
III. KIS ÉRTÉKŰ ESZKÖZÖK	0	26				0
		26				

Az eredménykimutatás és a mérleg elemzése

Az 1-3 melléklet mutatószámai segítségével külön magyarázat nélkül könnyedén összehasonlítható a tárgyév és az előző év gazdálkodása. A táblázatokban összegszerű és százalékos adatok találhatóak. Mindegyik kiértékelő tábla rendelkezik egy fő sorral, amelyhez a többi sor értékeinek mind a tárgyév, mind az előző év oszlopában százalékos összehasonlítások tartoznak. A táblák utolsó oszlopa a tárgyév sorait az előző évi bázissal hasonlíttja össze.

Az eredmény és a jövedelmezőség alakulása

Az 1. számú melléklet az eredmény főbb összetevőit emeli ki, majd keletkezésüket elemzi. Az eredményt meghatározó bevételek tartalmazzák az összes bevételi kategóriát. Ezek: az árbevétel, mint a főtevékenység bevétele, az egyéb bevétel, mely mögött állhat eszközértékesítés, késedelmi kamatbevétel, esetleg visszautalt illetékbevétel. A pénzügyi műveletek bevételei a vállalkozás pénzeszközeinek forgatásából képződött bevételt, míg a rendkívüli bevétel az eseti jellegű, csak ebben az egyetlen tárgyévben előforduló bevételeket tartalmazhatja. Egyéb ráfordítás általában az iparüzési adó, és a kerekítési különbözet elszámolásából keletkezik. A pénzügyi műveletek ráfordítása átváltási árfolyam veszteség, míg a rendkívüli ráfordítások az eseti kiadásokat jelentik. A bevételek összegéből levont költségek és ráfordítások után megmaradó pénz az, ami a társaságnak a beszámolási időszak alatt az üzletmenettel kapcsolatos szokásos, felmerült költségeit és kiadásait lenne hivatott fedezni. A különbözet adja az adózás előtti eredményt. A táblázatból ránézésre el lehet dönteni, hogy arányaiban az anyagjellegű, vagy a személyi jellegű ráfordítás jelent-e eredményt meghatározó költségvetelt.

Költségszerkezet alakulása

A 2. számú melléklet az egyéb, a pénzügyi, és a rendkívüli tényezőktől megtisztítva, a szokásos üzletmenettel kapcsolatos bevételeket méri össze az üzemi (üzleti) tevékenység költségeivel, és az üzemi (üzleti) tevékenység eredményével.

A társaság vagyoni, pénzügyi helyzete

A 3. számú melléklet tartalmazza a forgási időtartamokat napokban, továbbá a pénzügyi helyzet rövid távú mutatói mellett a vagyoni helyzet a tőkeszerkezet, és a jövedelmezőség mutatóit is.

Összefoglaló

2010.12.31. beszámoló fő sorai	Ezer Ft
Jegyzett tőke	500
Saját tőke	522
Adózás előtti eredmény (nyereség)	314
Adófizetési kötelezettség	0
Adózott eredmény (nyereség)	314
Mérleg szerinti eredmény (nyereség)	314
Osztalékfizetési javaslat	0

Eszközök, források összértékének alakulása

Az 1. számú melléklet lap alja tartalmazza. Ezeket a mutatókat a szakirodalomban külön nevesíteni szokták. A Mérlegfőösszeg százalékában kimutatott Saját tőke a *Tőkeerősség mutatója*, a Kötelezettségek hányadát pedig *Idegen tőke aránya* mutatószámnak nevezik. Befektetett pénzügyi eszközzel a vállalkozás nem rendelkezik.

Forgóeszközök 2010. december 31. záró értéke

Forgóeszközök részletezése	ezer Ft
B. Forgóeszközök összesen	922
III. KÉSZLETEK	582
1. Anyagok	582
2. Befejezetlen termelés és félkész termékek	0
3. Növendék-, hízó és egyéb állatok	0
4. Késztermékek	0
5. Áruk	0
6. Készletekre adott előlegek	0
III. KÖVETELÉSEK	0
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	0
2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0
3. Követelések egyéb részesedési viszonyú vállalkozással szemben	0
4. Váltókövetelések	0
5. Egyéb követelések	0
6. Követelések értékelési különbözete	0
7. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0
III. ÉRTÉKPAPÍROK	0
1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0
2. Egyéb részesedés	0
3. Saját részvények, saját üzletrészek	0
4. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0
5. Értékpapírok értékelési különbözete	0
IV. PÉNZESZKÖZÖK	340
1. Pénztár, csekkek	338
2. Bankbetétek	2

Forgóeszközökre vonatkozó kiegészítések:

Az áruk és a forgóeszközök közötti készletekről a tételes leltárfelvételre december 31.-én került sor. A pénzeszközök könyv szerinti értéken szerepelnek a mérlegben. A beszámolóban lévő pénzeszközök a bankszámla 2010. év utolsó banki kivonatán szereplő összeggel, a pénztár a tényleges pénzkészlettel egyező értékkel került a mérlegbe.

Aktív időbeli elhatárolások

A mérleg fordulónapja után esedékes olyan bevételek, amelyek a mérleggel lezárt időszakkal számolandók el, a lezárt időszakot illetik meg.

Passzív időbeli elhatárolások

A mérleg fordulónapja előtt elszámolt olyan költségek, ráfordítások, amelyekből csak a következő évben lesz tényleges pénzkidadás.

Céltartalékok képzése

A vállalkozás a számviteli törvény 41. §.1. bekezdésében meghatározott esetekben képez céltartalékot az adózás előtti eredmény terhére az egyéb ráfordítások között.

Követelések, kötelezettségek

Bekerülési értéken kerültek a mérlegbe. A határidőn túli követelések mérlegkészítésig kiegyenlítésre kerültek. Kétes kintlévőség nem volt.

EGYÉB KÖVETELÉSEK	ezer Ft
Társasági adó túlfizetés	0

EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	ezer Ft
Személyi jövedelem adó	66
Kommunális adó fizetési kötelezettség	0
Foglalkoztatottakkal szembeni tartozás	2
Nyugdíjbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége	161
Egészségbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége	62
START kártyához kapcsolódó járulékok fizetési kötelezettsége	0
Magánnyugdíjpénztári tagdíjak fizetési kötelezettsége	18
Egyéb befizetési kötelezettségek	0
Áfa fizetési kötelezettség	283
Egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettség	0
Innovációs járulék fizetési kötelezettség	0
Környezetvédelmi termékdíj fizetési kötelezettség	0
Munkaadói járulék fizetési kötelezettség	0
Munkavállalói járulék fizetési kötelezettség	0
Rehabilitációs járulék fizetési kötelezettség	0
Szakképzési járulék fizetési kötelezettség	0
Vállalkozói járulék fizetési kötelezettség	0
Iparüzési adó fizetési kötelezettség	16

Általános előírások, kiegészítések

Alkalmazott értékelési eljárások:

- a követelések az eredeti számlázott értéken kerültek kimutatásra
- a társaság bankbetétjének számlakivonattal történő egyeztetése megtörtént;
- időbeli elhatárolások: Aktív: 15 eFt, Passzív: 12 eFt
- a kötelezettségek a beérkezett számlák szerinti értéken kerültek kimutatásra;
- A számviteli eljárásban bekövetkezett változások: a társaságnak az év során valamennyi tétele az előző évvel összehasonlítható, össze nem hasonlítható adat, tételátrendezések nem voltak.

Tételes előírások, kiegészítések

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések:

Környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközökkel, veszélyes hulladékkal nem rendelkezik a cég. 2010 évben nincs olyan tétel ahol a kötelezettség (kötvénykibocsátás miatti tartozás, egyéb kötelezettség, vagy váltótartozás) visszafizetendő összege nagyobb a kapott összegnél. Céltartalék képzés, illetve felhasználás a tárgyévben nem volt.

Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A beszámolási időszakban elszámolt értékelési különbözet és értékvesztés elszámolása nem fordult elő.

Tájékoztató kiegészítések:

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 0 fő, a munkavégzést az ügyvezető látta el tagi jogviszonyban és díjazásban. 1 fő tanuló szerződéses szakképző iskolai tanulót foglalkoztatott.

A személyi ráfordítások a következők szerint alakultak:

Megnevezés	Szellemi	Fizikai	Összes Ft
Személyesen közreműködő tag bére		900	900
Szaktanácsadó juttatása		235	235
Bérfeladások		355	355
Személyi jellegű egyéb kifizetések		37	37
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK:		1527	1527

Az ügyvezető az ügyvezetői feladatokért díjazásban nem részesült.
Az üzletvezetés előleget, kölcsönt nem kapott.

Társasági adóalapot módosító tételek

Adózás előtti eredményt növelő tételek

	ezer Ft
Számviteli törvény szerinti értékcsökkenés és kivezetett érték	93
Céltartalék elismerten felüli része	0
Adóellenőrzés, önellenőrzés ráfordítása	0
Értékvesztés elszámolt összege	0
Adomány elszámolt teljes összege	0
Egyéb	3
Összesen	96

Adózás előtti eredményt csökkentő tételek

	ezer Ft
Adótörvény szerinti értékcsökkenés és nyilvántartás szerinti érték	93
Előző évek elhatárolt veszteségéből adóévben felh. összeg	211
Céltartalék (előző évi)	0
Fejlesztési tartalék	0
Szakképző iskolai tanuló utáni kedvezmény	106
Képzőművészeti alkotás beszerzése	0
Adóévben visszaírt értékvesztés	0
Kis- és középvállalkozások beruházási kedvezménye	0
Adomány (igazolás alapján)	0
Összesen	410

Mérlegen kívüli tételek:

1. **Függő kötelezettségek** nem terhelik a társaságot.
2. **Jövőbeni kötelezettségek** sem terhelik a társaságot.
3. **Öt évnél hosszabb** futamidejű kötelezettség nem terheli a társaságot.
4. **Zálogjoggal biztosított** kötelezettsége a társaságnak nincsen.
5. A mérlegben még nem szereplő, de a pénzügyi helyzetértékelés szempontjából lényeges pénzügyi kötelezettség nem terheli a társaságot.

A beszámoló elkészítéséért felelős

A beszámoló elkészítésével megbízott személy az előírt mérlegképes könyvelői képesítéssel és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy: Barkóczi Győző Pálné. Regisztrációs száma 122418.